

**О внесении изменений в постановление Правительства
Мурманской области от 01.03.2019 № 99-ПП**

Правительство Мурманской области **постановляет:**

порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 01.03.2019 № 99-ПП «О порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 20.04.2021 № 217-ПП) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию медиапроектов (далее – Порядок, гранты).

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

грант – денежные средства, предоставляемые Министерством информационной политики Мурманской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, признанным победителями конкурса, на реализацию медиапроекта;

медиапроект – интеллектуальный продукт, направленный на информирование неопределенного круга лиц по социально значимым темам;

социальные сети – онлайн-платформы, мессенджеры, платформы видеохостинга, предусматривающие коммуникацию пользователей, обмен информацией и контентом: ВКонтакте, Одноклассники, Telegram, VK.Video, Rutube;

группа – сообщество или канал в социальной сети, объединяющее участников с общими интересами;

подписчики группы в социальных сетях – пользователи сети Интернет, подписанные на обновления группы;

эксперт – специалист, дающий заключение или суждение по вопросам, требующим специальных познаний;

конкурс – процедура отбора медиапроектов, соответствующих необходимым требованиям, в целях предоставления грантов на их реализацию;

муниципальное СМИ – средства массовой информации, территорией распространения которых является территория 1 (одного) городского или муниципального округа, 1 (одного) муниципального района или 1 (одного) городского (сельского) поселения;

участники конкурса – юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений), индивидуальные предприниматели, являющиеся редакциями, издателями или учредителями зарегистрированного средства массовой информации, подавшие заявку на

участие в конкурсе и соответствующие требованиям и условиям предоставления гранта;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный в целях проведения конкурса грантов на реализацию медиапроектов. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства информационной политики Мурманской области.

1.2. Гранты предоставляются в рамках мероприятий государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество» на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП, для финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией медиапроектов.

Цель предоставления грантов – информирование широкого круга потребителей информации по социально значимым темам.

1.3. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе главным распорядителем бюджетных средств – Министерством информационной политики Мурманской области (далее – Министерство).

Определение объема грантов и их предоставление осуществляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. При формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведения о грантах из областного бюджета на реализацию медиапроектов в средствах массовой информации (далее – СМИ) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Требования к участникам конкурса на получение гранта

2.1. Участники конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе, должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Должна отсутствовать превышающая 300 тыс. рублей неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2. Должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Мурманской области.

2.1.3. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в

отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.4. Не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.5. Не должны получать средства из бюджета Мурманской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, члене коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником конкурса.

2.1.7. В реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация об участнике конкурса.

2.1.8. Не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.9. Не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения контрактов по причине введения санкций или мер ограничительного характера.

2.2. Бюджетные или автономные учреждения предоставляют согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных организаций, на их участие в конкурсе, оформленное на официальном бланке учредителя (за исключением бюджетных или автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство).

3. Требования к медиапроектам, СМИ и группам в социальных сетях, задействованным в реализации медиапроектов

3.1 СМИ, задействованные в реализации медиапроекта, должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. Наличие свидетельства о регистрации СМИ или выписки из реестра зарегистрированных СМИ в соответствии с Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации». Регистрация должна быть осуществлена не менее чем за 6 месяцев до дня подачи заявки на участие в конкурсе.

3.1.2. Распространение (вещание) на территории всей Мурманской области или на территории отдельных муниципальных образований Мурманской области.

3.1.3. Не должны являться рекламными и эротическими изданиями.

3.1.4. Не должны иметь в составе учредителей религиозных объединений, политических партий и политических общественных движений.

3.2. Группы в социальных сетях, задействованные в реализации медиапроекта, должны соответствовать следующим требованиям:

3.2.1. Должны быть созданы не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсе.

3.2.2. Распространение информации на государственном языке Российской Федерации, государственных языках республик в составе Российской Федерации и иных языках народов Российской Федерации.

3.2.3. Для групп муниципальных СМИ – наличие не менее 1000 (одной тысячи) подписчиков на дату подачи заявки; для всех остальных групп – наличие не менее 5000 (пяти тысяч) подписчиков на дату подачи заявки.

3.2.4. Не должны быть заблокированы владельцем или администрацией социальной сети, на площадке которой они расположены.

3.2.5. Наличие открытого доступа для пользователей, не являющихся подписчиками группы.

3.3. Медиапроект, направляемый для участия в конкурсе, должен быть реализован в период, определенный приказом Министерства об объявлении конкурса.

4. Условия и результаты предоставления грантов

4.1. Гранты на реализацию медиапроектов в СМИ предоставляются победителям конкурса, проводимого Министерством. Порядок проведения конкурса определен в разделе 5 настоящего Порядка.

4.2. Гранты могут быть использованы только на осуществление связанных с реализацией медиапроекта расходов, перечисленных в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

4.3. Обязательными условиями предоставления грантов являются:

4.3.1. Согласие получателей грантов и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их

уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим гранты, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов.

4.3.2. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.3.3. Наличие у участников конкурса, являющихся муниципальными учреждениями, согласия (разрешения) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных организаций, на участие их в конкурсе, оформленного на официальном бланке учредителя.

4.4. Результатом предоставления грантов является реализация в СМИ и группах в социальных сетях медиапроектов, направленных на информирование широкого круга потребителей информации по социально значимым темам, определенным приказом Министерства.

4.5. Получатель гранта берет на себя обязательство по достижению следующих показателей результата предоставления гранта:

4.5.1. Подготовка не менее 3 (трех) не существовавших ранее и не являющихся идентичными информационных материалов, объединенных конкретной темой.

4.5.2. Использование при распространении материалов медиапроекта и его продвижении возможностей не менее 2 (двух) социальных сетей;

4.5.3. Привлечение в ходе реализации медиапроекта на возмездной или безвозмездной основе не менее 2 (двух) экспертов по выбранной теме.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Организацию и проведение конкурса осуществляет Министерство.

5.2. Министерство обеспечивает:

5.2.1. Консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

5.2.2. Прием, регистрацию и передачу на рассмотрение конкурсной комиссии заявок на участие в конкурсе.

5.2.3. Сохранность поданных заявок на участие в конкурсе.

5.2.4. Формирование и организацию работы конкурсной комиссии.

5.3. Не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока подачи заявок Министерство размещает на своем официальном сайте в сети Интернет (<https://mininform.gov-murman.ru>) приказ об объявлении конкурса, которым утверждаются:

5.3.1. Сроки приема заявок на участие в конкурсе.

5.3.2. Тематические направления и сроки реализации медиапроектов, количество возможных победителей по каждому тематическому направлению.

5.3.3. Сроки заседания конкурсной комиссии.

5.4. Для участия в конкурсе участники конкурса направляют в Министерство следующий комплект документов:

5.4.1. Заявку на участие в конкурсе по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.4.2. Описание медиапроекта по форме, утвержденной Приложением № 3 к настоящему Порядку.

5.4.3. Смету расходов на выполнение медиапроекта с указанием размера запрашиваемой суммы по форме, утвержденной Приложением № 4 к настоящему Порядку.

5.4.4. Копию свидетельства о регистрации СМИ или выписку из реестра зарегистрированных СМИ.

5.4.5. В случае, если в реализации проекта задействованы телеканалы и (или) радиоканалы, – копию действующей лицензии на осуществление вещания в рамках СМИ, задействованных в реализации проекта.

5.4.6. Снимки экрана с отображением статистики активности групп в социальных сетях, используемых при распространении материалов медиапроекта и его продвижении (предоставляются данные статистики за 30 дней, предшествующих дате подачи заявки).

5.4.7. Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

5.4.7.1. Копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, или нотариально заверенные копии.

5.4.7.2. Копию документа, подтверждающего полномочия руководителя соискателя, заверенную подписью и печатью (при наличии) соискателя.

5.4.7.3. Копию документа (документов), подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени соискателя при проведении конкурсного отбора, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии) соискателя.

5.4.7.4. Копию свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, подписанную руководителем (индивидуальным предпринимателем) и заверенную печатью (при наличии) соискателя.

5.4.7.5. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявки на участие в конкурсе.

5.4.8. Для участников конкурса, являющихся бюджетными или автономными учреждениями – согласие (разрешение) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных организаций, на участие их в конкурсе, оформленное на официальном бланке учредителя (за исключением бюджетных или автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство).

5.4.9. По усмотрению участника конкурса к заявке может прилагаться дополнительная информация, относящаяся к медиапроекту.

5.5. Документы направляются участником конкурса в Министерство лично, по почте (183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д.75) или на адрес электронной почты Министерства mininform@gov-murm.ru.

5.5.1. В случае представления документов по электронной почте:

- заявка должна содержать отсканированные копии документов в формате .jpeg или .pdf;

- электронные (отсканированные) копии должны иметь четко читаемый текст, наименование файла должно отражать его содержание;

- участник конкурса обязан предоставить в Министерство оригиналы документов не менее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания конкурсной комиссии.

5.6. Участники конкурса несут ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений.

5.7. Количество заявок, подаваемых участником конкурса, не ограничено, при этом в рамках одного тематического направления участник конкурса может подать не более одной заявки.

5.8. При подаче одним участником конкурса нескольких заявок допускается предоставление одного комплекта документов, при этом документы, указанные в пунктах 5.4.1, 5.4.2, 5.4.3 должны прилагаться к каждой подаваемой заявке.

5.9. Заявки, содержащие комплект документов, регистрируются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Министерство в порядке очередности поступления.

5.10. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

5.11. Предоставленные участниками конкурса заявки (включая отдельные документы, входящие в состав заявок) участникам конкурса не возвращаются, кроме заявок, отозванных участниками конкурса в порядке, определенном пунктом 5.10 настоящего Порядка.

5.12. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.13. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 5.13.1. Несоответствие участников конкурса, медиапроектов, СМИ, групп в социальных сетях, задействованных в реализации медиапроектов, требованиям и условиям, установленными в разделах 2-4 настоящего Порядка.

- 5.13.2. Недостоверность представленной участником конкурса информации.

- 5.13.3. Непредоставление или предоставление неполного комплекта документов, несоответствие предоставленных документов требованиям настоящего Порядка.

5.13.4. Непредоставление оригиналов документов, в случае направления заявки по электронной почте.

5.13.5. Поступление заявки после окончания срока приема заявок.

5.13.6. Несоответствие медиапроекта тематике, определенной приказом Министерства о проведении конкурса.

5.14. Возврат отклоненной заявки участнику конкурса не осуществляется.

5.15. Проекты участников конкурса, заявки которых были признаны соответствующими необходимым требованиям, конкурсная комиссия оценивает по 5-балльной системе в соответствии с системой оценки, утвержденной Приложением № 5 к настоящему Порядку.

Оценку по каждому критерию образует сумма оценок всех членов конкурсной комиссии. Итоговую оценку участника конкурса образует сумма оценок по всем критериям.

5.16. На основе итоговых оценок формируется рейтинг участников конкурса по каждому тематическому направлению: участник конкурса, получивший наивысшую итоговую оценку, занимает наиболее высокую позицию в рейтинге.

Победители по каждому тематическому направлению формируют итоговый рейтинг.

В случае равных итоговых оценок более высокую позицию в рейтингах занимает соискатель, направивший заявку раньше.

5.17. Гранты предоставляются в порядке уменьшения позиции в рейтинге.

5.18. Размер гранта, предоставляемого победителю конкурса, рассчитывается по формуле:

$$РГ = \sum p - \sum_{np}, \text{ где:}$$

РГ – размер гранта, предоставляемого победителю конкурса;

$\sum p$ - сумма расходов, указанная участником конкурса в смете расходов в заявке;

$\sum_{np}$ - сумма расходов в смете участника конкурса, осуществление которых за счет средств гранта не предусмотрено п. 4.2 настоящего Порядка.

Размер гранта не может превышать 3 млн рублей.

5.19. В случае невозможности предоставления гранта соискателю в связи с нехваткой предусмотренных бюджетных средств, его размер может быть уменьшен по согласованию сторон. При недостижении согласия грант предоставляется соискателю, занявшему следующую позицию в рейтинге.

5.20. В случае отсутствия заявок на участие в конкурсе или в случае отказа в допуске к участию в конкурсе всем участникам конкурса, подавшим заявки, конкурс признается несостоявшимся.

5.21. В случае подачи единственной заявки, соответствующей заявленным требованиям, определенным настоящим Порядком, и набравшей по результатам оценки конкурсной комиссией не менее 70 % от максимально возможного количества баллов, соглашение о предоставлении гранта заключается с участником конкурса, подавшим такую заявку.

5.22. В течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания конкурсной комиссии секретарь комиссии оформляет протокол, который подписывают председатель комиссии, секретарь и все члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

5.23. На основании протокола в течение 2 (двух) рабочих дней Министерство издает приказ о результатах конкурса, содержащий перечень победителей конкурса, наименования медиапроектов с указанием размеров предоставляемых грантов.

Приказ о результатах конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет (<https://mininform.gov-murman.ru>), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

5.24. Участники конкурса уведомляются о результатах конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня утверждения приказа.

6. Порядок предоставления грантов и контроль за их использованием

6.1. Условием предоставления гранта является признание участника конкурса победителем конкурса.

6.2. Основанием для предоставления гранта является заключаемое между Министерством и получателем гранта соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, в котором предусматриваются:

6.2.1. Целевое назначение гранта.

6.2.2. Срок предоставления гранта.

6.2.3. Размер гранта.

6.2.4. Срок расходования гранта.

6.2.5. Порядок и сроки перечисления гранта.

6.2.6. Согласие получателей грантов и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим гранты, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов.

6.2.7. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

6.2.8. Сроки и форма представления отчета об использовании средств гранта.

6.2.9. Порядок и сроки возврата в областной бюджет получателем гранта полученных средств в случае нарушения целей и условий предоставления гранта и в случае возврата остатка средств гранта, не использованного в отчетном финансовом году.

6.3. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, при согласии обеих сторон на новые условия в соглашение вносятся изменения, при недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

6.4. Подписание соглашения с получателем гранта осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней со дня утверждения приказа о результатах конкурса.

6.5. Министерство направляет проект соглашения победителю конкурса заказным почтовым отправлением с уведомлением или передает победителю конкурса (представителю победителя конкурса) под роспись в течение 14 календарных дней со дня утверждения приказа о результатах конкурса.

Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине получателя гранта, Министерство направляет получателю гранта уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

6.6. Министерство в сроки, установленные в соглашении, но не превышающие 30 календарных дней с момента заключения соглашения, перечисляет грант получателям гранта на следующие расчетные счета:

6.6.1. Юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, индивидуальным предпринимателям, – на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

6.6.2. Бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

6.6.3. Автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

6.7. Получатели грантов не вправе самостоятельно изменять назначение статей расходов, предусмотренных сметой расходов на выполнение медиапроекта. В случае нарушения целей и условий предоставления гранта соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

6.8. В целях осуществления контроля за целевым использованием гранта получатель гранта обязан предоставить в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Мурманской области, являющейся приложением к соглашению между Министерством и получателем гранта, в том числе с

приложением документов, подтверждающих использование гранта и достижение показателей результативности использования гранта.

В качестве подтверждения произведенных расходов к отчету в обязательном порядке прикладываются договоры, заключенные с юридическими или физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также платежные документы, акты выполненных работ, накладные либо иные документы, полученные от юридических или физических лиц и индивидуальных предпринимателей, подтверждающие оказание услуг, поставку товаров или осуществление работ, а также документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения условий и целей настоящего Порядка.

В случае отклонения от плановых значений показателей результативности использования гранта в отчете о достижении значений показателей результативности использования гранта должна быть отражена информация о причинах указанного отклонения.

Сроки и форма представления получателем гранта указанной отчетности устанавливаются соглашением, заключаемым между Министерством и получателем гранта.

6.9. На основании предоставленного получателем гранта отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, Министерство осуществляет оценку достижения получателем гранта показателей результата предоставления гранта, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка.

В случае, если показатели результата предоставления гранта не достигнуты в размере, определенном соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в текущем году, рассчитывается по формуле:

$V_{ш} = V_{ш1} + V_{ш2} + V_{ш3}$, где:

$V_{ш}$ – объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{ш1}$, $V_{ш2}$, $V_{ш3}$ – объем средств, подлежащий возврату в случае недостижения конкретного показателя, из числа перечисленных в пункте 4.5 Порядка.

При этом:

$V_{ш1} = (1 - \Phi_1 / \Pi_1) \times РГ \times 0,1$,

$V_{ш2} = (1 - \Phi_2 / \Pi_2) \times РГ \times 0,1$,

$V_{ш3} = (1 - \Phi_3 / \Pi_3) \times РГ \times 0,1$, где:

Φ_1 , Φ_2 , Φ_3 – фактическое (достигнутое) значение каждого из трех показателей результата предоставления гранта, указанных в пункте 4.5 Порядка;

Π_1 , Π_2 , Π_3 – плановое значение каждого из трех показателей результата предоставления гранта, указанных в пункте 4.5 Порядка;

$РГ$ – размер гранта, предоставленного получателю.

6.10. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

7. Порядок возврата средств гранта

7.1. Получатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременное и целевое использование бюджетных средств.

7.2. Неиспользованный остаток средств гранта подлежит возврату получателем гранта на лицевой счет Министерства в течение 10 календарных дней со дня завершения срока расходования гранта, но не позднее 20 декабря года предоставления гранта.

7.3. В случае выявления фактов нарушения целей и условий предоставления грантов, а также в случае недостижения получателем гранта показателей результата предоставления гранта получатель гранта осуществляет возврат средств гранта в областной бюджет в следующем порядке:

7.2.1. Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления нарушения целей и условий предоставления гранта направляет получателю гранта требование о возврате гранта с указанием суммы, подлежащей возврату.

7.2.2. Получатель гранта в течение 10 календарных дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет Министерства указанную сумму.

7.2.3. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Перечень расходов, связанных с реализацией медиапроекта,
подлежащих финансированию за счет средств гранта**

№ п/п	Наименование расходов
1	Размещение материалов медиапроекта в телевизионном и радиоэфирах
2	Приобретение газетной бумаги, оплата типографских услуг
3	Оплата услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения, а также обеспечение прямой онлайн-трансляции мероприятий медиапроекта (в том числе расходы на аренду технического, технологического и (или) иного оборудования)
4	Аренда оборудования
5	Приобретение (аренда) реквизита, декораций
6	Оплата создания и (или) технической поддержки портала (сайта) медиапроекта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оплата хостинга, а также на создание страницы медиапроекта в социальных сетях
7	Оплата видео-, фотоуслуг и печатно-множительных работ, а также приобретение необходимых аудио-, видео- и фотоматериалов, прав на их использование
8	Приобретение компьютерного оборудования, программного обеспечения для реализации медиапроекта, но не более 30 % от общей суммы гранта
9	Оплата аренды помещений (в том случае, если помещение арендуется исключительно в целях реализации медиапроекта)
10	Оплата услуг экспертов и специалистов, привлекаемых на условиях договоров гражданско-правового характера
11	Выплата авторского вознаграждения штатным и внештатным сотрудникам, задействованным в реализации медиапроекта, за работу по заявляемому проекту (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)
12	Оплата собственного труда получателя гранта, но не более 50 % от общей суммы гранта (для физических лиц)
13	Служебные командировки сотрудников, задействованных в реализации медиапроекта, в том числе расходы по проезду воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом по следующим нормам: - воздушным транспортом – по тарифу экономического класса; - морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

№ п/п	Наименование расходов
	- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения; - автомобильным транспортом - в автотранспортных средствах общего пользования (автобусах всех типов) междугородного и пригородного сообщений
14	Оплата аренды автотранспортных средств (в том случае, если транспортные средства используются исключительно в целях реализации медиапроекта)

**Заявка на участие в конкурсе на соискание грантов в форме
субсидий из областного бюджета средствам массовой информации
Мурманской области на реализацию медиапроектов**

(наименование соискателя)

заявляет о своем участии в конкурсе на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов

1. Полное наименование участника конкурса _____
2. Сокращенное наименование участника конкурса _____
3. Название СМИ, редакцией, издателем или учредителем которого является участник конкурса _____
4. Название медиапроекта, на реализацию которого запрашивается грант _____
5. Выбранное тематическое направление из числа перечисленных в приказе о проведении конкурса _____
6. Руководитель участника конкурса:
 ФИО _____
 Должность, на основании чего действует _____
7. Юридический адрес участника конкурса _____
8. Почтовый адрес участника конкурса _____
9. Контактные телефоны _____
10. Адрес электронной почты _____
11. Банковские реквизиты _____

Подтверждаю(ем) актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки, отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства, и персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных.

Подтверждаю(ем) согласие с условиями и порядком проведения конкурса, требованиями к документам, необходимым для участия в конкурсе, определенными:

- Приказом Министерства информационной политики Мурманской области от _____ №__ об объявлении конкурса на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов;

- Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от _____ № ____.

Подтверждаю(ем) отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на _____ (первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки).

Для получателей субсидии – юридических лиц: Подтверждаю(ем), что _____ (наименование участника конкурса – юридического лица) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность _____ не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на _____ (первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки).

Для получателей субсидии – юридических лиц: Подтверждаю(ем), что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, члене коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере _____ (наименование участника конкурса)

Для получателей субсидии – индивидуальных предпринимателей: Подтверждаю(ем), что _____ (наименование участника конкурса – индивидуального предпринимателя) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на _____ (первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки).

Для получателей субсидии – индивидуальных предпринимателей: Подтверждаю(ем), что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о _____ (наименование участника конкурса)

Подтверждаю(ем), что _____ (наименование участника конкурса) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Подтверждаю(ем), что в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация о _____ (наименование участника конкурса).

Подтверждаю(ем), что _____ (наименование участника конкурса) не получает средства из бюджета Мурманской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

Даю(ем) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____ (наименование участника конкурса), о подаваемой заявке, иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Даю(ем) согласие на осуществление Министерством информационной политики Мурманской области и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в отношении _____ (наименование участника конкурса) и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта.

Дата заполнения заявки _____
(день, месяц, год)

Руководитель организации-участника конкурса _____
(подпись)

М.П.

Описание медиапроекта

1. Наименование медиапроекта _____

2. Суть проекта _____

3. План реализации проекта _____

4. Средства массовой информации, которые планируется задействовать в реализации медиапроекта, с указанием территории распространения _____

5. Гарантированное количество информационных материалов, созданных в рамках проекта (с примерным кратким описанием) _____

6. Названия и ссылки на группы или аккаунты в социальных сетях, которые планируется задействовать для распространения материалов медиапроекта *(необходимо задействовать не менее 2 (двух) социальных сетей)*, с указанием дат создания и количества подписчиков на дату подачи заявки *(не менее 1000 (одной тысячи) подписчиков для групп муниципальных СМИ, не менее 5000 (пяти тысяч) для остальных групп)* _____

7. Финансирование проекта:

Общий бюджет проекта _____ (руб.)

Запрашиваемая сумма _____ (руб.)

Имеющиеся средства _____ (руб.)

Подтверждаем отсутствие в представленном медиапроекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства.

Дата заполнения заявки _____
(день, месяц, год)

Руководитель организации-участника конкурса _____
(подпись)

М.П.

Смета расходов на реализацию медиапроекта

(наименование проекта)

(полное наименование участника отбора, представляющего проект)

№ п/п	Статья затрат	Количество единиц (с указанием единицы измерения)	Стоимость единицы	Сумма – всего (руб.)	В том числе:		Расшифровка структуры расходов и обоснование целесообразнос ти затрат (для обеспечения какой деятельности по медиапроекту необходим данный вид расходов, почему именно в таком объеме)
					сумма субсидии (руб.)	размер софинанси- рования (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выплата творческих гонораров штатным и внештатным сотрудникам; оплата услуг экспертов и специалистов, привлекаемых на условиях договоров гражданско-правового характера; выплата авторского вознаграждения всего, в том числе:						
1.1.	Заработная плата штатных сотрудников (физических лиц, работающих по трудовому договору)						
1.2.	Вознаграждения специалистов (физических лиц, работающих по						

1	2	3	4	5	6	7	8
	гражданско-правовому договору)						
2.	Начисления на оплату труда всего, в том числе:						
2.1.	Страховые взносы на заработную плату штатных сотрудников (___ %)						
2.2.	Страховые взносы на вознаграждение специалистов, работающих по гражданско-правовому договору (___ %)						
3.	Компенсация расходов на служебные командировки сотрудников (расшифровать)						
...							
4.	Аренда помещения (расшифровать)						
...							
5.	Аренда автотранспортных средств (расшифровать)						
...							
6.	Приобретение компьютерного оборудования, программного обеспечения (расшифровать)						
...							
7.	Расходы на размещение материалов медиапроекта в телевизионном и радиозфире (расшифровать)						
...							
8.	Приобретение газетной бумаги, оплата типографских услуг						
...							
9.	Расходы на оплату создания и (или) технической поддержки портала (сайта) медиапроекта в сети Интернет, оплату хостинга, на создание страницы медиапроекта в социальных сетях						
...							
10.	Расходы на оплату видео-, фотоуслуг и печатно-множительных работ, на приобретение аудио-, видео- и фотоматериалов, прав на их использование						
...							
11.	Расходы на оплату услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения, а также обеспечение прямой онлайн-трансляции, телетрансляции мероприятий медиапроекта (в том числе расходы на аренду технического, технологического и (или) иного оборудования						

1	2	3	4	5	6	7	8
...							
12.	Расходы на приобретение (аренду) реквизита, декораций						
...							
13.	Аренда оборудования (расшифровать)						
...							
Итого по проекту							
в том числе за счет субсидии							
в том числе за счет софинансирования							

Руководитель организации
(лицо, его замещающее)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации (при наличии)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года».

**Система оценки заявок, поданных на конкурс грантов
в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию
медиапроектов**

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	0 баллов	3 балла	5 баллов
Общие критерии			
Соответствие медиапроекта выбранному тематическому направлению	Соответствие медиапроекта выбранному тематическому направлению выглядит неубедительно	Медиапроект соответствует выбранному тематическому направлению не в полной мере, связан только с отдельными асpekтами заявленной проблематики	Медиапроект полностью соответствует выбранной теме, раскрывает ее с различных сторон
Творческие характеристики медиапроекта	Проект недостаточно выразителен, идея в целом не привлечет внимание целевой аудитории	Проект в целом выразителен, вместе с тем подход к решению поставленных задач является стандартным и не в полной мере способен привлечь внимание целевой аудитории	Проект отличается художественная выразительность, авторская индивидуальность, используется интересный подход к решению поставленных задач, используются новые технические и содержательные методы реализации, идею проекта отличает креативность, он способен привлечь внимание целевой аудитории
Качество проработки медиапроекта	Замысел проекта изложен нечетко. Отсутствует конкретный план реализации медиапроекта. Мероприятия не вполне соответствуют сформулированным задачам проекта	Замысел проекта изложен четко, но вместе с тем отсутствует детальный план его реализации	Замысел проекта изложен четко и обстоятельно. Представлен детальный план реализации проекта. Мероприятия в полной мере соответствуют задачам медиапроекта

Использование возможностей социальных сетей при распространении аудиовизуальных материалов медиапроекта и его продвижении	- <i>В соответствии с пп. 4.5.2 Порядка участник отбора берет на себя обязательство по использованию при распространении материалов медиапроекта и его продвижении возможностей не менее 2 (двух) социальных сетей</i>	Используются возможности двух социальных сетей	Используются возможности трех и более социальных сетей
Количество подписчиков аккаунтов и групп в социальных сетях, задействованных в распространении материалов медиапроекта и его продвижении	- <i>В соответствии с пп. 3.2.3 Порядка обязательным требованием к группам в социальных сетях, задействованным при распространении материалов медиапроекта, является наличие не менее 5000 (пяти тысяч) подписчиков (для групп муниципальных СМИ – наличие не менее 1000 (одной тысячи) подписчиков)</i>	От 5000 до 10000 подписчиков (для групп муниципальных СМИ – от 1000 до 10000 подписчиков)	Более 10000 подписчиков
Доля финансирования за счет собственных (привлеченных) средств от общей суммы затрат на финансирование медиапроекта	Финансирование за счет собственных средств отсутствует	Менее 15%	15% и более