

**Об утверждении порядка предоставления
субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой
организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности
«Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат по
информационному сопровождению проведения отдельных конгрессных,
выставочных и презентационных (имиджевых) мероприятий в сфере
информационного продвижения Мурманской области**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», государственной программой Мурманской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата», утвержденной постановлением правительством Мурманской области от 30.09.2013 № 557-ПП, Правительство Мурманской области **постановляет**:

утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат по информационному сопровождению проведения отдельных конгрессных, выставочных и презентационных (имиджевых) мероприятий в сфере информационного продвижения Мурманской области.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

**Порядок
предоставления субсидии из областного
бюджета автономной некоммерческой организации по развитию
конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс»
на финансовое обеспечение затрат по информационному сопровождению
проведения отдельных конгрессных, выставочных и презентационных
(имиджевых) мероприятий в сфере информационного продвижения
Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Мурманконгресс» (далее соответственно - субсидия, получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат по информационному сопровождению проведения отдельных конгрессных, выставочных и презентационных (имиджевых) мероприятий в сфере информационного продвижения Мурманской области, в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата», утвержденной постановлением правительством Мурманской области от 30.09.2013 № 557-ПП (далее – Программа).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии в рамках деятельности по информационному сопровождению проведения отдельных конгрессных, выставочных и презентационных (имиджевых) мероприятий в сфере информационного продвижения Мурманской области.

1.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству информационной политики Мурманской области на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Министерство информационной политики Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Размер субсидии определяется в соответствии с мероприятиями государственной программой Мурманской области. В 2020 году размер субсидии составляет 12 285 000 (двенадцать миллионов двести восемьдесят пять тысяч) рублей.

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие термины:

документы - материалы и документы, в том числе материалы и документы на электронном носителе, представляемые для получения в соответствующем финансовом году субсидии, опись документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие материалы и документы, проекты соглашений о предоставлении субсидии, проекты актов об исполнении обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии;

мероприятия по информационному сопровождению проведения отдельных конгрессных, выставочных и презентационных (имиджевых) мероприятий – мероприятия, направленные на информационное продвижение Мурманской области, по следующим направлениям:

- трансляции на радио, телевидении, в сети Интернет мероприятий, проводимых на территории Мурманской области и других регионах Российской Федерации по вопросам социально-экономической, общественно-политической, культурной и молодежной политики в Мурманской области, направленных на повышение привлекательности региона;

- изготовление видеороликов о Мурманской области, о значимых событиях региона и существенных информационных поводах;

- размещение в СМИ и в сети Интернет информационных материалов и публикаций о Мурманской области по вопросам социально-экономической, общественно-политической, культурной и молодежной политики в Мурманской области, направленных на повышение привлекательности региона, а также значимых событиях региона и существенных информационных поводах;

- изготовление фотоматериалов, графических материалов, медиа материалов на информационное продвижение Мурманской области.

получатель субсидии - некоммерческая организация, определенная в соответствии с законом Мурманской области об областном бюджете, подавшая документы в Министерство и заключившая соответствующее соглашение;

затраты - затраты в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при реализации мероприятий по информационному сопровождению или организации мероприятий, посвященных информационному продвижению.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Расходование субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, соответствующие направлениям затрат (направлениям расходования

субсидии), указанным в заявке на получение субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.1.3. Наличие согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.4. Принятие обязательств по достижению установленных показателей государственной программы.

2.1.5. Запрет на приобретение за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявки и документов:

2.2.1. Отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. Отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.2.3. Отсутствие проведения в отношении получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Отсутствие нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из областного бюджета, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии.

2.2.5. Отсутствие информации о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

3.1.1. Заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.1.2. Копии учредительных документов, заверенные получателем субсидии.

3.1.3. Письменное согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, органами государственного финансового контроля Мурманской области обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверки).

3.1.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.1.5. Справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей:

- при предоставлении ее заявителем - с датой выдачи не ранее чем за месяц до даты предоставления Министерству;

- при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой органа, представившего справку.

3.1.6. Смету расходов в соответствии с направлениями затрат (направлениями расходования субсидии), указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.1.7. Документы, обосновывающие стоимость приобретения оборудования, материалов в соответствии с направлением затрат в целях исполнения работ.

3.2. Документы, указанные в пунктах 3.1.4, 3.1.5 настоящего Порядка, запрашиваются Министерством самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если получатель субсидии не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

3.3. Порядок заключения Соглашения:

3.3.1. В течение семи рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, проводится их экспертиза на предмет соответствия указанным требованиям и обоснованности объемов средств, заявленных по направлениям затрат.

3.3.2. Экспертиза документов проводится комиссией, сформированной приказом Министерства, по результатам экспертизы оформляется заключение, которое носит рекомендательный характер.

3.3.3. В случае несогласия с решением комиссии любой из ее членов вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

3.3.4. Председатель и секретарь комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания заключения обеспечивают его передачу руководителю Министерства с проектом соглашения о предоставлении заявителю субсидии из областного бюджета.

3.3.5. В случае отсутствия отдельных документов и (или) при наличии иных замечаний Министерство в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания экспертизы документов, направляет получателю субсидии уведомление с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения.

3.3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;
- необоснованность финансово – экономических расчетов;
- несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.3.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - Соглашение).

4. Финансирование получателя субсидии

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления Министерству средств из областного бюджета.

5. Результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии

5.1. Результатом предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности "Мурманконгресс" на финансовое обеспечение затрат по информационному сопровождению проведения отдельных конгрессных, выставочных и презентационных (имиджевых) мероприятий в сфере информационного продвижения Мурманской области, в том числе подготовка информационных материалов о социально-экономическом развитии Мурманской области, значимых событиях региона и существенных

информационных поводах, которые могут содержать фото, видео или графическими материалы, разработка, изготовление, поставка и реализация презентационной, информационной, полиграфической и иной продукции по информационному продвижению Мурманской области.

5.2. Перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели), установлен приложением № 3 к настоящему Порядку.

5.3. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

6. Требования к отчетности

6.1. Получатель субсидии по итогам реализации мероприятий в порядке и срок, установленный Соглашением, предоставляет Министерству следующую отчетность:

- отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и (или) иных показателей согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в соответствии с формой, установленной Соглашением;

- отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с формой, установленной Соглашением.

6.2. Министерство имеет право установить в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

7.1. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки получателя субсидии на предмет соблюдения им условий, целей и порядка ее предоставления, по результатам которых составляют акты (справки) о проведении проверок (далее - акты (справки)).

Получатель субсидии дает согласие на осуществление указанными органами обязательных проверок.

7.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления Министерство одновременно с подписанием акта (справки) направляет получателю субсидии уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Министерством в органы государственного финансового контроля Мурманской области.

7.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в областной бюджет средств субсидии, полученных получателем субсидии, в форме приказа Министерства и направляет копии указанного приказа получателю субсидии и в органы государственного финансового контроля Мурманской области вместе с требованием, в котором предусматриваются:

а) подлежащая возврату в областной бюджет сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

б) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Размер субсидии, подлежащей возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

7.4. В случае формирования на конец финансового года остатков средств субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, получатель субсидии не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, информирует Министерство о причинах формирования остатков субсидии.

По результатам рассмотрения вопроса о причинах формирования остатков субсидии Министерство принимает решение о наличии или отсутствии потребности получателя в неиспользованном остатке.

Решение о наличии или отсутствии потребности получателя в неиспользованном остатке согласовывается с Министерством финансов Мурманской области.

7.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующих случаях и размере:

7.5.1. в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии. В данном случае субсидия возвращается получателем субсидии в полном объеме, указанном в приказе Министерства в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Порядка;

7.5.2. в случае образования неиспользованного остатка субсидии и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка. В данном случае субсидия возвращается получателем субсидии в объеме, равном неиспользованному остатку;

7.5.3. в случае недостижения получателем субсидии результата и плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. В данном случае объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\Sigma(1 - P / P_{\text{max}})) / n \times V_{\text{Субсидии}}, \text{ где}$$

P - достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

P_{\max} - плановое значение показателя результативности использования субсидии;

n - количество целевых показателей, по которым не достигнуты целевые значения;

$V_{\text{Субсидии}}$ - объем предоставленной субсидии.

7.6. Возврат субсидии в случаях отсутствия подтверждения наличия потребности в неиспользованных остатках и (или) недостижения получателем субсидии результата и плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и (или) нарушения получателем субсидии целей (направлений), условий и порядка ее предоставления и (или) представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля Мурманской области и которые повлекли необоснованное получение субсидии, осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

а) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное требование;

б) получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную сумму средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку
Форма

В Министерство
информационной политики
Мурманской области

**Заявка
на предоставление субсидии автономной некоммерческой
организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности
«Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат по
информационному сопровождению проведения отдельных конгрессных,
выставочных и презентационных (имиджевых) мероприятий в сфере
информационного продвижения Мурманской области**

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат по информационному сопровождению проведения отдельных конгрессных, выставочных и презентационных (имиджевых) мероприятий в сфере информационного продвижения Мурманской области.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки автономная некоммерческая организация по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» соответствует требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат по информационному сопровождению проведения отдельных конгрессных, выставочных и презентационных (имиджевых) мероприятий в сфере информационного продвижения Мурманской области (далее – Порядок).

№ п/п	Направление затрат (направление расходования субсидии) в соответствии с приложением № 2 к Порядку	Наименование мероприятия/затраты по подготовке, организации и проведению мероприятий в сфере информационного продвижения	Сумма (тыс. руб.)
1			
2			

Общий объем субсидии составляет _____ рублей.
Приложения: документы в соответствии с разделом 3 Порядка.

Руководитель _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

М.П.

**Перечень
направлений затрат (направлений расходования субсидии), подлежащих
финансированию, по информационному сопровождению проведения
отдельных конгрессных, выставочных и презентационных (имиджевых)
мероприятий в сфере информационного продвижения
Мурманской области**

№ п/п	Наименование направлений затрат (направления расходования субсидии), подлежащих возмещению за счет субсидий	Предельные объемы возмещения затрат
1	2	3
1	Затраты на оплату видео-, фотоуслуг и печатно-множительных работ, необходимых для реализации мероприятий, а также на приобретение необходимых аудио-, видео- и фотоматериалов, прав на их использование	до 100 % от суммы предоставляемой субсидии
2	Затраты на оплату услуг по профессиональному сопровождению на иностранных языках	до 10 % от суммы предоставляемой субсидии
3	Затраты на оплату услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения, а также обеспечения прямой онлайн-трансляции, телетрансляции мероприятий (в том числе аренда технического, технологического и (или) иного оборудования, доставка, монтаж (демонтаж), погрузо-разгрузочные работы, обслуживание)	до 100 % от суммы предоставляемой субсидии
4	Затраты на выплату творческих гонораров, на оплату услуг экспертов и специалистов, привлекаемых на условиях договоров гражданско-правового характера в связи с реализацией мероприятий, на выплату авторского вознаграждения и иные затраты, связанные с вопросами интеллектуальной собственности.	до 50 % от суммы предоставляемой субсидии
5	Затраты на разработку, изготовление и размещение цифровых аудио-, фото-, видео- и иных материалов: продвижение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральных	до 100 % от суммы предоставляемой субсидии

	СМИ, создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений, фото-, аудио-, видеоматериалов и других информационных продуктов.	
6	Затраты на служебные командировки сотрудников, задействованных в реализации мероприятий, в том числе расходы по проезду воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом ¹	до 50 % от суммы предоставляемой субсидии
7	Затраты на оплату проживания, специалистов, участников и иных лиц, участвующих в мероприятиях ²	до 40 % от суммы предоставляемой субсидии
8	Затраты на оплату услуг по разработке, изготовлению, поставке и реализации презентационной, информационной, полиграфической и иной продукции, услуг по художественно-декорационному оформлению, помещений, строений/сооружений, сценических площадок и иных мест проведения мероприятий	до 30 % от суммы предоставляемой субсидии
9	Затраты на оплату расходов на обеспечение питьевой водой участников мероприятий	до 2 % от суммы предоставляемой субсидии

¹ Предельный объем финансирования по оплате расходов на транспортные услуги, проезд: воздушным транспортом - по тарифу экономического класса; морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров; железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения; автомобильным транспортом - в автотранспортных средствах общего пользования (автобусах всех типов) междугородного и пригородного сообщений.

² Предельный объем финансирования по оплате расходов на проживание: в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного номера «эконом класса».

**Перечень
показателей, необходимых для достижения результата
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по
информационному сопровождению проведения отдельных конгрессных,
выставочных и презентационных (имиджевых) мероприятий в сфере
информационного продвижения Мурманской области**

№ п/п	Наименование показателя
1	Количество трансляций на радио, телевидении, в сети Интернет мероприятий, проводимых на территории Мурманской области и других регионах Российской Федерации по вопросам социально-экономической, общественно-политической, культурной и молодежной политики в Мурманской области, направленных на повышение привлекательности региона
2	Количество изготовленных видеороликов о Мурманской области, о значимых событиях региона и существенных информационных поводах
3	Количество размещенных в СМИ и в сети Интернет информационных материалов и публикаций о Мурманской области по вопросам социально-экономической, общественно-политической, культурной и молодежной политики в Мурманской области, направленных на повышение привлекательности региона, а также значимых событиях региона и существенных информационных поводах.
4	Количество изготовленных фотоматериалов, графических материалов, медиа материалов на информационное продвижение Мурманской области
