

**О внесении изменений в Порядок предоставления грантов
в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой
информации Мурманской области на реализацию медиапроектов**

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:
внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из
областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на
реализацию медиапроектов, утвержденный постановлением Правительства
Мурманской области от 01.03.2019 № 99-ПП (в редакции постановления
Правительства Мурманской области от 27.02.2024 № 118-ПП), изменения
согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

**Изменения в Порядок предоставления грантов в форме субсидий
из областного бюджета средствам массовой информации
Мурманской области на реализацию медиапроектов**

1. Пункт 1.2 изложить в редакции:

«Гранты предоставляются в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации функций и полномочий Министерства информационной политики Мурманской области и подведомственных ему организаций» государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество» на 2025 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией средствами массовой информации медиапроектов о Мурманской области, с целью информирования широкого круга потребителей информации по социально значимым темам.

Министерство информационной политики Мурманской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.»

2. Раздел 5 изложить в редакции:

«5.1. Организатором конкурсного отбора (далее – отбор) является Министерство, которое принимает решение о проведении отбора и оформляет его приказом (далее – Министерство).

5.2. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ организаций, желающих принять участие в отборе, к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5.3. Взаимодействие Министерства, конкурсной комиссии с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

5.4. Объявление о проведении конкурса не позднее 5 календарных дней до начала подачи заявок формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (иного уполномоченного им лица), публикуется в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства (<https://mininform.gov.ru/>) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и содержит следующую информацию:

- сроки проведения конкурса, которые утверждаются приказом Министерства;
- даты и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства;
- результаты и характеристики предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- требования к организациям и перечню документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорию получателя субсидии и критерии оценки;
- порядок подачи заявок потенциальными участниками и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также оснований их отклонения;
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурса для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;
- объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурса, которые включают максимальный и минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

- порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- дату размещения протокола подведения итогов конкурса в системе «Электронный бюджет», на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет.

5.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора может осуществляться не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта изменение способа отбора получателей гранта не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей гранта включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта, с использованием системы «Электронный бюджет».

5.6. Для участия в конкурсе организации формируют в системе «Электронный бюджет» заявку в электронной форме путем заполнения экранных форм и представляют электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) представление которых предусмотрено в объявлении:

- описание медиапроекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- смету расходов на выполнение медиапроекта с указанием размера запрашиваемой суммы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- копию свидетельства о регистрации СМИ или выписку из реестра зарегистрированных СМИ;
- в случае если в реализации проекта задействованы телеканалы и (или) радиоканалы, копию действующей лицензии на осуществление вещания в рамках СМИ, задействованных в реализации проекта;
- снимки экрана с отображением статистики активности групп в социальных сетях, используемых при распространении материалов

медиапроекта и его продвижении (предоставляются данные статистики за 30 дней, предшествующих дате подачи заявки);

- копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, или нотариально заверенные копии;

- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя соискателя, заверенную подписью и печатью (при наличии) соискателя;

- копию документа (документов), подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени соискателя при проведении конкурсного отбора, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии) соискателя;

- копию свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, подписанную руководителем (индивидуальным предпринимателем) и заверенную печатью (при наличии) соискателя;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

- для участников конкурса, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, - согласие (разрешение) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных организаций, на участие их в конкурсе, оформленное на официальном бланке учредителя (за исключением бюджетных или автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство).

- согласие на осуществление проверок соблюдения им условий и порядка предоставления гранта, проводимых Министерством, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае если документы в составе заявки содержат персональные данные физических лиц, согласие на обработку персональных данных, а также на обработку в целях распространения персональных данных упомянутых лиц по формам согласно приложениям № 7, 7.1 к настоящему Порядку.

5.7. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.8. Количество заявок, подаваемых участником конкурса, не ограничено, при этом в рамках одного тематического направления участник конкурса может подать не более одной заявки.

5.9. Электронные образы документов и материалы, включаемые в заявку, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

5.10. Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации (или уполномоченного им лица).

5.11. Датой и временем представления организацией заявки считаются дата и время подписания организацией указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Внесение изменений в заявку осуществляется организацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм системы «Электронный бюджет» до истечения срока подачи заявок.

5.14. Отзыв заявки осуществляется организацией в электронной форме посредством заполнения экранных форм системы «Электронный бюджет» в течение срока подачи заявок на участие в конкурсе; организация вправе направить заявку повторно в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

5.15. Участник конкурса на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мурманской областью;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не имеет нарушений условий и порядка предоставления субсидии из областного бюджета в предыдущем финансовом году.

По усмотрению участника конкурса к заявке может прилагаться дополнительная информация, относящаяся к медиапроекту.

5.16. Министерством в рамках межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашиваются сведения о наличии (отсутствии) на едином налоговом счете организации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

5.17. В случае уменьшения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год в период проведения конкурса, приводящего к невозможности предоставления субсидии в заявленном в объявлении о проведении конкурса объеме, Министерством принимается решение об отмене конкурса.

5.18. Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (иного уполномоченного им лица).

5.19. Объявление об отмене конкурса размещается в системе «Электронный бюджет», на едином портале и официальном сайте

Министерства в сети Интернет не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок.

5.20. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления об отмене конкурса в системе «Электронный бюджет».

5.21. Организации, подавшие заявки на участие в конкурсе, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет» не позднее 2 календарных дней со дня размещения объявления об отмене конкурса.

5.22. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Министерство в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 календарных дней, которое размещается Министерством на своем официальном сайте в сети Интернет и едином портале.

5.23. Для оценки заявок, а также определения победителей конкурса Министерством создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом Министерства.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и члены конкурсной комиссии (эксперты). Количество членов конкурсной комиссии - не менее 7 человек.

На заседании конкурсной комиссии должно присутствовать не менее двух третей от ее состава.

5.24. Конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки посредством использования членами конкурсной комиссии ЕСИА.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на официальном сайте Организатора, а также на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.25. После окончания срока приема заявок конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней осуществляется проверка представленных участником отбора документов, соответствия участников отбора требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, и отсутствия оснований для отклонения заявки на участие в отборе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.26. Основаниями для отклонения заявки от дальнейшего рассмотрения на заседании конкурсной комиссии являются:

- несоответствие участников конкурса, медиапроектов, СМИ, групп в социальных сетях, задействованных в реализации медиапроектов, требованиям и условиям, установленным в разделах 2 - 4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником конкурса информации;

- непредоставление или предоставление неполного комплекта документов, несоответствие предоставленных документов требованиям настоящего Порядка;

- поступление заявки после окончания срока приема заявок;

- несоответствие медиапроекта тематике, определенной приказом Министерства о проведении конкурса.

5.27. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, а также размещается в системе «Электронный бюджет», на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

Протокол рассмотрения заявок содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

- информация об участниках отбора, допущенных к участию в отборе;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

5.28. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания проверки Министерством представленных участниками конкурса заявок и достоверности в них сведений, осуществляет оценку заявок по установленным критериям (присваивает значения по каждому из предусмотренных критериев оценки и в зависимости от результата ранжирует участников) и определяет победителя конкурса в отношении заявок, по которым отсутствуют основания для отклонения и отказа в предоставлении субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

В ходе проверки также оценивается соответствие между собой данных, указанных в заявке, смете и иных документах (финансово-экономическом обосновании). Проводится анализ соответствия расходов, указанных в смете, перечню расходов, связанных с реализацией медиапроекта, подлежащих финансированию за счет средств гранта (приложение № 4 к настоящему Порядку).

Проекты участников конкурса, заявки которых были признаны соответствующими необходимым требованиям настоящего Порядка, оцениваются по 100-балльной шкале оценок в соответствии с системой оценки. Критерии оценки заявок, показатели критериев оценки заявок определены приложением № 5 к настоящему Порядку.

Оценки по качественным критериям вносятся членами конкурсной комиссии в ходе заседания в листы оценки конкурсных материалов (приложение: 6 к настоящему Порядку).

Оценки по количественным критериям вносятся Министерством в листы оценки конкурсных материалов по итогам проверки, проводимой в соответствии с требованиями, установленными Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурса на соискание грантов в форме субсидии из областного бюджета средствами массовой информации на реализацию медиапроектов о Мурманской области, утверждённым приказом Министерства.

Оценку по каждому критерию образует сумма оценок всех членов конкурсной комиссии. Итоговую оценку участника конкурса образует сумма оценок по всем критериям.

5.29. На основе итоговых оценок формируется рейтинг участников конкурса по каждому тематическому направлению: участник конкурса, получивший наивысшую итоговую оценку, занимает наиболее высокую позицию в рейтинге.

Победители по каждому тематическому направлению формируют итоговый рейтинг.

Ранжирование заявок при проведении конкурса определяется по мере уменьшения баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов;

В случае если итоговая оценка участника конкурса составляет менее 70 % от максимально возможного количества баллов, такой участник конкурса не включается в итоговый рейтинг.

В случае равных итоговых оценок более высокую позицию в рейтингах занимает соискатель, чья заявка была зарегистрирована ранее.

5.30. В случае если по тематическому направлению подана единственная заявка, соответствующая требованиям настоящего Порядка, и по результатам оценки конкурсной комиссии такая заявка получила не менее 70 % от максимально возможного количества баллов, участник конкурса, подавший данную заявку, включается в итоговый рейтинг.

5.31. Гранты предоставляются в порядке уменьшения позиции в рейтинге.

5.32. Размер гранта, предоставляемого победителю конкурса, рассчитывается по формуле:

$$РГ = \sum P - \sum_{np}, \text{ где:}$$

РГ - размер гранта, предоставляемого победителю конкурса;

$\sum P$ - сумма расходов, указанная участником конкурса в смете расходов в заявке;

Σ_{np} - сумма расходов в смете участника конкурса, осуществление которых за счет средств гранта не предусмотрено п. 4.2 настоящего Порядка.

Размер гранта не может превышать 3 млн рублей.

5.33. В случае, если при распределении бюджетных средств складывается остаток, конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

- предоставить остаток бюджетных средств участникам конкурса, претендующим на получение гранта в соответствии с позицией в рейтинге в порядке убывания (получившим не менее 70 % от максимально возможного количества баллов);

- организовать проведение нового конкурсного отбора среди СМИ на реализацию медиапроектов с распределением средств в размере суммы остатка;

- осуществить возврат остатка средств в доход областного бюджета.

Данные решения принимаются путем голосования простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, а в случае равенства количества голосов решающим является голос председательствующего. Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе.

5.34. В случае принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении остатка бюджетных средств участникам конкурса, претендующим на получение гранта в соответствии с позицией в рейтинге в порядке убывания (получившим не менее 70 % от максимально возможного количества баллов), Министерство прорабатывает вопрос получения согласия участника конкурса на уменьшение суммы предоставляемого гранта на реализацию медиапроекта до размера остатка бюджетных средств.

В случае отсутствия согласия участников конкурса на получение суммы остатка бюджетных средств в размере меньшем, чем сумма расходов, указанных в смете, Министерство вправе организовать проведение нового конкурсного отбора среди СМИ на реализацию медиапроектов с распределением средств в размере суммы остатка либо осуществить возврат остатка средств в доход областного бюджета.

5.35. Протокол подведения итогов конкурса формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается в системе «Электронный бюджет», на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.36. Протокол подведения итогов конкурса включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены и оценены;

- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

5.37. Размер гранта победителям конкурса определяется в соответствии с пунктом 5.32 настоящего Порядка и утверждается не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов конкурса, приказом Министерства (далее - приказ о предоставлении субсидий).

5.38. Конкурс признается несостоявшимся, если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все заявители не допущены к участию в конкурсе, либо единственная заявка набрала менее 70 баллов, установленных для критериев оценки заявок.».

3. Пункт 6.5 изложить в редакции:

«6.5. Главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня опубликования информации о результатах отбора на основании условий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, заключает в системе «Электронный бюджет» с получателями гранта соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения оно также заключается в соответствии с типовой формой.».

4. Пункт 6.6 изложить в редакции:

«6.6. Министерство в течение 20 календарных дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидий осуществляет подготовку проектов соглашений в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Получатель субсидии в течение 7 календарных дней, следующих за днем получения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

В случае если получатель субсидии не подписал соглашение в порядке и сроки, указанные в настоящем пункте Порядка, он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право на получение субсидии.».

5. Пункт 6.9 изложить в редакции:

«6.9. Получатель субсидии:

- ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, определенными типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Мурманской области:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, содержащий информацию по произведенным расходам в соответствии со сметой расходов, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов на бумажном носителе, подтверждающих понесенные расходы (договоры, контракты, платежные документы, выписки банка, документы о приемке (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи), и иные документы, подтверждающие факт осуществления расчетов). Указанные подтверждающие документы направляются в Министерство сопроводительным письмом с указанием номера отчета в системе «Электронный бюджет»;

б) отчеты о достижении значений результата, его характеристик и контрольных точек предоставления субсидии;

в) отчет о реализации медиапроектов по формам, установленным соглашением.

Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных отчетов и прилагаемых документов.».

6. Пункт 6.12 изложить в редакции:

«6.12. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.».

7. Пункт 6.13 изложить в редакции:

«6.13. Проверка отчетов, предусмотренных пунктом 6.9 настоящего Порядка, проводится Министерством в течение 25 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии на предмет полноты, достоверности и правильности заполнения отчетности, соблюдения сроков ее представления.

По результатам рассмотрения отчетов Министерство принимает решение о принятии либо отклонении представленной отчетности, о чем информирует получателя субсидии посредством системы «Электронный бюджет».

В срок не позднее 7 календарных дней со дня получения информации об отклонении представленной отчетности получатель субсидии обязан устранить выявленные недостатки и повторно представить отчетность посредством системы «Электронный бюджет».

Принятие отчетности получателя субсидии Министерством осуществляется в системе «Электронный бюджет» путем подписания отчетов усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или иного уполномоченного им лица).

Основаниями для отклонения отчетов являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным соглашением, и (или) требованиям, указанным в пункте 6.9 настоящего Порядка, или их представление не в полном объеме;
- установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.».

8. Приложение № 2 признать утратившим силу.

9. Приложение № 5 изложить в редакции:

«Приложение № 5
к Порядку

**СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК, ПОДАННЫХ НА КОНКУРС ГРАНТОВ В ФОРМЕ
СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕДИАПРОЕКТОВ
О МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ***

Качественные критерии			
Показатель критерия оценки	Величина значения показателя критерия оценки		
	10	30	60
Соответствие медиапроекта выбранному тематическому направлению	Доля финансирования за счет собственных (привлеченных) средств от общей суммы затрат на финансирование медиапроекта	Медиапроект соответствует выбранному тематическому направлению не в полной мере, связан только с отдельными аспектами заявленной проблематики	Медиапроект полностью соответствует выбранной теме, раскрывает ее с различных сторон
Творческие характеристики медиапроекта	Проект недостаточно выразителен, идея в целом не привлечет внимание целевой аудитории	Проект в целом выразителен, вместе с тем подход к решению поставленных задач является стандартным и не в полной мере способен привлечь внимание целевой аудитории	Проект отличается художественной выразительностью, авторская индивидуальность, используется интересный подход к решению поставленных задач, используются новые технические и содержательные методы реализации, идею проекта отличает креативность, он способен привлечь внимание целевой аудитории

Качество проработки медиапроекта	Замысел проекта изложен нечетко. Отсутствует конкретный план реализации медиапроекта. Мероприятия не вполне соответствуют сформулированным задачам проекта	Замысел проекта изложен четко, но вместе с тем отсутствует детальный план его реализации	Замысел проекта изложен четко и обстоятельно. Представлен детальный план реализации проекта. Мероприятия в полной мере соответствуют задачам медиапроекта
Количественные критерии			
Использование возможностей социальных сетей при распространении аудиовизуальных материалов медиапроекта и его продвижении	В соответствии с пп. 4.5.2 Порядка участник отбора берет на себя обязательство по использованию при распространении материалов медиапроекта и его продвижении возможностей не менее 2 (двух) групп в социальных сетях	Используются возможности двух групп в социальных сетях	Используются возможности трех и более групп в социальных сетях
Общее количество подписчиков групп в социальных сетях, задействованных в распространении материалов медиапроекта и его продвижении	В соответствии с пп. 3.2.3 Порядка обязательным требованием к группам в социальных сетях, задействованным при распространении материалов медиапроекта, является наличие не менее 5000 (пяти тысяч) подписчиков (для групп муниципальных СМИ - наличие не менее 1500 (одной тысячи пятисот) подписчиков)	От 10000 до 20000 подписчиков (для групп муниципальных СМИ - от 3000 до 10000 подписчиков)	Более 20000 подписчиков (для групп муниципальных СМИ более 10000 подписчиков)
Доля финансирования за счет собственных (привлеченных) средств от общей суммы затрат на	Финансирование за счет собственных средств отсутствует	Менее 15 %	15 % и более

финансирование медиапроекта			
--------------------------------	--	--	--

*сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.».
