

# МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

г. Мурманск

01 апреля 2022 года

№ 44

### Об утверждении организационной документации управления по взаимодействию со СМИ Министерства информационной политики Мурманской области

В соответствии с Положением о Министерстве информационной политики Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 16.12.2019 № 583-ПП, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

- Положение об управлении по взаимодействию со СМИ Министерства информационной политики Мурманской области;
- Положение об отделе информационного сопровождения управления по взаимодействию со СМИ Министерства информационной политики Мурманской области;
- Положение о секторе реализации информационных проектов управления по взаимодействию со СМИ Министерства информационной политики Мурманской области.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства информационной политики Мурманской области:

- от 07.02.2020 № 11 «Об утверждении Положения управления по взаимодействию со СМИ Министерства информационной политики Мурманской области»;
- от 01.06.2020 № 63 «О внесении изменений в приказ Министерства информационной политики Мурманской области от 07.02.2020 № 11 «Об утверждении Положения об управлении по взаимодействию со СМИ Министерства информационной политики Мурманской области».

Министр



О.А. Степакова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
информационной политики  
Мурманской области  
от 01.04.2022 № 44

## **Положение об управлении по взаимодействию со СМИ Министерства информационной политики Мурманской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Управление по взаимодействию со СМИ (далее - Управление) является структурным подразделением Министерства информационной политики Мурманской области (далее - Министерство).

1.2. Структурными подразделениями Управления являются:

- отдел информационного сопровождения;
- сектор реализации информационных проектов.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Мурманской области, законами Мурманской области, Положением о Министерстве информационной политики Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Управления непосредственно координирует и контролирует заместитель министра информационной политики Мурманской области, министр информационной политики Мурманской области (далее – Министр).

1.5. Управление в пределах своей компетенции взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Мурманской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, структурными подразделениями Министерства, организациями всех форм собственности и гражданами.

### **2. Задачи Управления**

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Планирование, разработка, реализация и совершенствование информационной политики Губернатора Мурманской области (далее – Губернатор), Правительства Мурманской области (далее – Правительство) и исполнительных органов государственной власти Мурманской области (далее – ИОГВ).



2.1.2. Информирование населения о деятельности Губернатора, Правительства и ИОГВ через средства массовой информации (далее – СМИ) и Интернет-ресурсы.

2.1.3. Формирование единого информационного пространства Мурманской области, поддержка и развитие региональных медиа ресурсов.

2.1.4. Организация взаимодействия Губернатора и Правительства Мурманской области с федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам обеспечения информационной открытости.

2.1.5. Осуществление поддержки социально значимых проектов общероссийского и регионального значения, реализуемых Правительством Российской Федерации, Правительством и ИОГВ.

2.1.6. Выполнение иных задач для реализации и совершенствования информационной политики Губернатора, Правительства и ИОГВ.

### **3. Функции Управления**

3.1. С целью выполнения основных задач Управление реализует следующие функции:

3.1.1. В сфере планирования, разработки, реализации и совершенствования информационной политики Губернатора, Правительства и ИОГВ:

- инициирование публичной активности Губернатора, его заместителей, руководителей ИОГВ. Определение полноты и своевременности информирования общественности о деятельности и принимаемых решениях Губернатора, его заместителей, руководителей ИОГВ;

- организация и осуществление информационного сопровождения мероприятий, официальных визитов, рабочих поездок и т.п. с участием Губернатора, заместителей Губернатора, руководителей ИОГВ (подготовка пресс-релизов, публикаций для социальных сетей, иных информационных материалов). Организация и проведение брифингов и пресс-конференций Губернатора, его заместителей, руководителей ИОГВ. Организация выступлений, интервью, комментариев и разъяснений Губернатора, его заместителей, руководителей ИОГВ в местных, региональных, федеральных, зарубежных СМИ. Выполнение представительских функций при взаимодействии Губернатора, его заместителей, руководителей ИОГВ со СМИ;

- отслеживание информационных поводов и рисков, определение их значимости и способов подачи информации, организация оперативного информирования руководства Министерства о значимых информационных поводах и рисках. Формирование и поддержание в актуальном состоянии перечня экспертов для оперативной информационной отработки значимых поводов;

- подготовка информационных и аналитических материалов о текущей и перспективной деятельности Губернатора, Правительства, ИОГВ;



- осуществление координации, методического обеспечения и консультирования должностных лиц ИОГВ, ответственных за взаимодействие со СМИ.

3.1.2. В сфере информирования населения о деятельности Губернатора, Правительства и ИОГВ через СМИ и Интернет-ресурсы:

- работа с порталом Правительства: администрирование в пределах своей компетенции разделов официального портала Правительства; подготовка, редакторская и корректорская правка пресс-релизов и иных информационных материалов перед публикацией на портале Правительства; распространение информационных материалов о деятельности Губернатора, Правительства и ИОГВ путем электронной рассылки в СМИ; отбор информационных материалов для публикации в англоязычной версии официального портала Правительства, взаимодействие с Министерством развития Арктики и экономики Мурманской области по обеспечению публикации данных материалов;

- разработка и размещение контента для социальных сетей Губернатора, Правительства, специальных проектов Правительства;

- редактura и корректура информационных презентаций Губернатора, его заместителей, ИОГВ, составляемых для публичной демонстрации.

3.1.3. В сфере формирования единого информационного пространства Мурманской области, поддержки и развития региональных медиаресурсов:

- подготовка в пределах своей компетенции документации для осуществления государственных закупок в рамках реализации государственных программ Мурманской области;

- подготовка и проведение конкурсов на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию медиапроектов в СМИ;

- подготовка и проведение творческих конкурсов на соискание денежных премий из областного бюджета с целью повышения мотивации редакций СМИ, журналистов, авторов в социальных сетях и мессенджерах к глубокому и всестороннему освещению вопросов развития Мурманской области;

- подготовка и проведение Форума СМИ Мурманской области.

3.1.4. В сфере организации взаимодействия Губернатора и Правительства с федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам обеспечения информационной открытости:

- координация и обеспечение в пределах своей компетенции обработки текущей документации: подготовка письменных ответов на запросы органов государственной власти и местного самоуправления, федеральных, региональных и муниципальных учреждений, организаций, предприятий, граждан, СМИ;

- исполнение в пределах своей компетенции задач Министерства в информационных системах СРК, СЭДО, ЕЦПУР, платформе обратной связи (ПОС) на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».



3.1.5. В сфере осуществления поддержки социально значимых проектов общероссийского и регионального значения, реализуемых Правительством Российской Федерации, Правительством и ИОГВ:

- разработка и реализация информационного сопровождения социально значимых проектов в региональных СМИ и социальных сетях, помощь ИОГВ в информационном сопровождении таких проектов;

- организация в пределах своей компетенции помощи подведомственным учреждениям в проведении трансляций прямых эфиров с участием Губернатора, Правительства, а также со значимых региональных мероприятий, событий, акций и т.п.;

- оказание в пределах своей компетенции помощи подведомственным учреждениям в разработке и курировании специальных проектов в части организации фото-, видеосопровождения, подготовки инфографики.

3.1.6. В сфере выполнения иных задач для реализации и совершенствования информационной политики Губернатора, Правительства и ИОГВ:

- работа с фотобанком Правительства: обеспечение хранения, обновления и актуализации фотографий в электронном виде, осуществление тематических выборок фотоматериалов для реализации задач Управления;

- координация деятельности Экспертного совета по выработке информационной политики в сфере профилактики терроризма при антитеррористической комиссии в Мурманской области;

- иные функции, необходимые для реализации целей и задач деятельности Управления.

#### **4. Права Управления**

4.1. Управление для выполнения задач и реализации функций имеет право в пределах своей компетенции:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и документы от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов и иных органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, структурных подразделений Министерства, а также от организаций и должностных лиц.

4.1.2. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных Правительства; использовать системы связи и коммуникации, имеющиеся в Правительстве;

4.1.3. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары и иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в том числе с привлечением заместителей Губернатора, руководителей и специалистов ИОГВ;

4.1.4. Вносить Губернатору предложения о награждении работников СМИ, в том числе знаком «Почетный работник СМИ Мурманской области».

## **5. Руководство и организация деятельности Управления**

5.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Министерства.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. Организует работу Управления, руководит его деятельностью.

5.2.2. Распределяет обязанности между гражданскими служащими Управления.

5.2.3. В пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для выполнения гражданскими служащими Управления.

5.2.4. Осуществляет подготовку докладов, аналитических и информационных материалов для Губернатора Мурманской области, заместителей Губернатора Мурманской области, заместителей министра информационной политики Мурманской области, Министра, относящимся к компетенции Управления.

5.2.5. Рассматривает письма, жалобы и заявления гражданских служащих и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.2.6. Несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на Управление задач и функций;
- соблюдение государственными гражданскими служащими Управления служебного распорядка Министерства;
- достоверность и полноту сведений, представляемых для размещения на странице структурного подразделения и в разделах интернет-сайта Министерства, отнесенных к компетенции возглавляемого Управления.

5.2.7. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач и функций, которые возложены на Управление, в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными правовыми актами Мурманской области.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет бюджетной сметы Министерства.

6.2. Внесение изменений и дополнений в Положение, реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

---



## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом Министерства  
информационной политики  
Мурманской области  
от 01.04.2022 № 44

### **Положение об отделе информационного сопровождения управления по взаимодействию со СМИ Министерства информационной политики Мурманской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Отдел информационного сопровождения управления по взаимодействию со СМИ Министерства информационной политики Мурманской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления по взаимодействию со СМИ (далее – Управление) Министерства информационной политики Мурманской области (далее – Министерство).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Мурманской области, законами Мурманской области, актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Отдела непосредственно координирует и контролирует начальник Управления.

1.4. Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует с Губернатором Мурманской области (далее – Губернатор), Правительством Мурманской области (далее – Правительство), исполнительными органами государственной власти Мурманской области (далее – ИОГВ), федеральными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, структурными подразделениями Министерства, организациями всех форм собственности, гражданами, средствами массовой информации (далее – СМИ).

1.5. Для наиболее эффективной деятельности Отдела на сотрудников в должности консультантов возлагаются обязанности по информационному сопровождению деятельности заместителя Губернатора и ИОГВ, деятельность которых координирует и контролирует Заместитель Губернатора (далее – Блок). Распределение Блоков между сотрудниками в должности консультантов утверждается приказом Министерства.

#### **2. Задачи Отдела**

2.1. Основными задачами Отдела являются:



2.1.1. Разработка, реализация и совершенствование информационной политики Губернатора, Правительства, ИОГВ, направленной на повышение открытости региональных органов власти.

2.1.2. Информационное обеспечение деятельности Губернатора, Правительства, ИОГВ.

2.1.3. Формирование объективного образа Губернатора, Правительства, ИОМО в СМИ и социальных сетях.

2.1.4. Организация обратной связи Губернатора, Правительства, ИОГВ с органами государственной власти и местного самоуправления, федеральными, региональными и муниципальными учреждениями, организациями, предприятиями, гражданами, СМИ.

### **3. Функции Отдела**

3.1. С целью выполнения основных задач Отдел реализует следующие функции:

3.1.1. В сфере разработки, реализации и совершенствования информационной политики Губернатора, Правительства, ИОГВ, направленной на повышение открытости региональных органов власти:

- инициирование публичной активности Губернатора, его заместителей, руководителей ИОГВ;

- определение полноты и своевременности информирования общественности о деятельности и принимаемых решениях Губернатора, его заместителей, руководителей ИОГВ;

- отслеживание информационных поводов и рисков, определение их значимости и способов подачи информации, организация оперативного информирования о значимых информационных поводах и рисках;

- формирование и поддержание в актуальном состоянии перечня экспертов для оперативной информационной отработки значимых поводов;

- подготовка информационных и аналитических материалов о текущей и перспективной деятельности Губернатора, Правительства, ИОГВ.

3.2. В сфере информационного обеспечения деятельности Губернатора, Правительства, ИОГВ:

- подготовку и направление в сектор реализации информационных проектов Управления медиаплана, пресс-релизов, анонсов мероприятий Губернатора, Правительства, ИОГВ;

- разработку и размещение контента для официального сайта Правительства, социальных сетей Губернатора, Правительства, специальных проектов Правительства;

- администрирование в пределах своей компетенции разделов официального портала Правительства;

- редактуру и корректуру информационных презентаций Губернатора, его заместителей, ИОГВ, составляемых для публичной демонстрации.

3.3. В сфере формирования объективного образа Губернатора, Правительства, ИОГВ:



- организацию и осуществление информационного сопровождения мероприятий, официальных визитов, рабочих поездок Губернатора, заместителей Губернатора, руководителей ИОГВ;

- организацию и проведение брифингов, пресс-конференций Губернатора, его заместителей, ИОГВ;

- организацию выступлений, интервью, комментариев и разъяснений Губернатора, его заместителей, ИОГВ в местных, региональных, федеральных, зарубежных СМИ.

3.4. В сфере организации обратной связи Губернатора, Правительства, ИОГВ с органами государственной власти и местного самоуправления, федеральными, региональными и муниципальными учреждениями, организациями, предприятиями, гражданами, СМИ:

- выполнение представительских функций при взаимодействии Губернатора, его заместителей, руководителей ИОГВ со СМИ;

- координацию и обеспечение в пределах своей компетенции обработки текущей документации: подготовка письменных ответов на запросы органов государственной власти и местного самоуправления, федеральных, региональных и муниципальных учреждений, организаций, предприятий, граждан, СМИ;

- исполнение в пределах своей компетенции задач управления по взаимодействию со СМИ Министерства в информационных системах СРК; СЭДО; ЕЦПУР;

- осуществление координации, методического обеспечения и консультирования должностных лиц ИОГВ, ответственных за взаимодействие со СМИ.

## **4. Права Отдела**

4.1. Отдел для выполнения задач и реализации функций имеет право в пределах своей компетенции:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и документы от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов и иных органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, структурных подразделений Министерства, а также от организаций и должностных лиц.

4.1.2. Вносить на рассмотрение руководству Министерства предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.1.3. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных Правительства Мурманской области.

4.1.4. В соответствии с действующим законодательством Отдела обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него функций.



## **5. Руководство и организация деятельности Отдела**

5.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Министром.

5.2. Начальник Отдела:

5.2.1. Организует работу Отдела, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

5.2.2. Распределяет обязанности между гражданскими служащими Отдела.

5.2.3. В пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для выполнения гражданскими служащими Отдела.

5.2.4. Осуществляет подготовку докладов, аналитических и информационных материалов для Министра по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.2.5. Разрабатывает и согласовывает нормативные правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.2.6. Рассматривает письма, жалобы и заявления гражданских служащих и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.2.7. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач и функций, которые возложены на Отдел в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными правовыми актами Мурманской области.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет бюджетной сметы Министерства.

6.2. Внесение изменений и дополнений в Положение, реорганизация и ликвидация Отдела осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

---



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
информационной политики  
Мурманской области  
от 01.04.2022 № 44

**Положение  
о секторе реализации информационных проектов  
Министерства информационной политики Мурманской области**

**1. Общие положения**

1.1. Сектор реализации информационных проектов управления по взаимодействию со СМИ Министерства информационной политики Мурманской области (далее – Сектор) является структурным подразделением управления по взаимодействию со СМИ Министерства информационной политики Мурманской области (далее – Управление, Министерство).

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Мурманской области, законами Мурманской области, актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Сектора координирует и контролирует начальник Управления.

1.4. Сектор в пределах своей компетенции взаимодействует с Губернатором Мурманской области (далее – Губернатор), Правительством Мурманской области (далее – Правительство), исполнительными органами государственной власти Мурманской области (далее – ИОГВ), федеральными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, структурными подразделениями Министерства, организациями всех форм собственности, гражданами, средствами массовой информации (далее – СМИ).

**2. Задачи Сектора**

2.1. Основными задачами Сектора являются:

2.1.1. Разработка, реализация и совершенствование информационных проектов, направленных на повышение открытости деятельности Губернатора, Правительства, ИОГВ.

2.1.2. Технологическое обеспечение информирования о деятельности Губернатора, Правительства, ИОГВ.

2.1.3. Организация обратной связи Губернатора, Правительства, ИОГВ с органами государственной власти и местного самоуправления, федеральными,



региональными и муниципальными учреждениями, организациями, предприятиями, гражданами, СМИ.

### **3. Функции Сектора**

3.1. Сектор в соответствии с поставленными задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. В сфере разработки, реализации и совершенствования информационных проектов, направленных на повышение открытости деятельности Губернатора, Правительства, ИОГВ:

- подготовка и проведение конкурсов на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию медиапроектов в СМИ;

- подготовка и проведение творческих конкурсов на соискание денежных премий из областного бюджета с целью повышения мотивации редакций СМИ, журналистов, авторов в социальных сетях и мессенджерах к глубокому и всестороннему освещению вопросов развития Мурманской области;

- подготовка и проведение Форума СМИ Мурманской области;

- подготовка в пределах своей компетенции документации для осуществления государственных закупок в рамках реализации государственных программ Мурманской области.

3.2. В сфере технологического обеспечения информирования о деятельности Губернатора, Правительства, ИОГВ:

3.2.1. Работа с порталом Правительства:

- подготовка, редакторская и корректорская правка информационных материалов (пресс-релизов, анонсов, иной информации) с последующим размещением на портале Правительства, а также их распространение путем электронной рассылки в СМИ;

- администрирование в пределах своей компетенции разделов официального портала Правительства;

- отбор информационных материалов для публикации в англоязычной версии официального портала Правительства, взаимодействие с Министерством развития Арктики и экономики Мурманской области по обеспечению размещения материалов.

3.2.2. Разработка и курирование специальных проектов в части подготовки инфографики, организации фото-, видеосопровождения.

3.2.3. Работа с фотобанком Правительства: обеспечение хранения, обновления и актуализации фотоархива, осуществление тематических выборок фотоматериалов для реализации задач Управления.

3.2.4. Разработка контента для социальных сетей Губернатора, Правительства, специальных проектов Правительства (далее – Социальные сети): разработка, составление, сопровождение медиаплана публикаций в Социальных сетях; разработка текстового, фото- и видеоконтента для Социальных сетей.

3.3. В сфере организации обратной связи Губернатора, Правительства, ИОГВ с органами государственной власти и местного самоуправления,



федеральными, региональными и муниципальными учреждениями, организациями, предприятиями, гражданами, СМИ:

3.3.1. Координация и обеспечение в пределах своей компетенции обработки текущей документации:

- подготовка письменных ответов на запросы органов государственной власти и местного самоуправления, федеральных, региональных и муниципальных учреждений, организаций, предприятий, граждан, СМИ;
- подготовка проектов нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся к ведению Сектора;

3.3.2. координация деятельности Экспертного совета по выработке информационной политики в сфере профилактики терроризма при антитеррористической комиссии в Мурманской области (далее – Экспертный совет):

- организация заседаний Экспертного совета;
- подготовка докладов руководства Министерства на заседаниях Антитеррористической комиссии в Мурманской области и оперативного штаба Мурманской области, заседаниях Экспертного совета;
- подготовка отчетов о деятельности Экспертного совета;
- организация в пределах своей компетенции мероприятий ежегодного плана деятельности Экспертного совета (организация тематических телепрограмм, информационное сопровождение мероприятий, проведение конкурсных процедур на трансляцию антитеррористических видеоматериалов, предоставленных Национальным антитеррористическим комитетом РФ).

3.3.3. Исполнение в пределах своей компетенции задач Управления в информационных системах ССТУ.РФ; ОНФ-помощь; СРК; СЭДО; ЕЦПУР; на платформе обратной связи (ПОС) на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

## **4. Права Сектора**

4.1. Сектор для выполнения задач и реализации функций имеет право в пределах своей компетенции:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и документы от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов и иных органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, структурных подразделений Министерства, а также от организаций и должностных лиц;
- вносить на рассмотрение руководству Министерства предложения по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;
- пользоваться в установленном порядке информационными базами данных Правительства Мурманской области;
- в соответствии с действующим законодательством Сектор обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него функций.

## **5. Руководство и организация деятельности Сектора**

5.1. Руководство деятельностью Сектора осуществляет заведующий Сектором, который назначается на должность и освобождается от должности министром информационной политики Мурманской области (далее – Министр) по представлению начальника Управления.

5.2. Заведующий Сектором:

- организует работу Сектора, руководит его деятельностью;
- распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Сектора;
- в пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для выполнения государственными гражданскими служащими Сектора;
- осуществляет подготовку докладов, аналитических и информационных материалов для Министра по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;
- разрабатывает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;
- рассматривает письма, жалобы и заявления гражданских служащих, граждан, СМИ по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Сектор задач и функций;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач и функций, которые возложены на Сектор, в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными правовыми актами Мурманской области.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Финансирование деятельности Сектора осуществляется за счет бюджетной сметы Министерства.

6.2. Внесение изменений и дополнений в Положение, реорганизация и ликвидация Сектора осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

---