

МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 сентября 2021 г.

№ 84

г. Мурманск

Об объявлении конкурса на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов в 2021 году

В целях реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП, в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 01.03.2019 № 99-ПП (ред. от 20.04.2021) «О порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2021 году конкурс на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов в 2021 году.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении конкурса на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов в 2021 году (приложение № 1);

2.2. Положение о конкурсной комиссии (приложение № 2);

2.3 Систему оценки заявок, поданных на конкурс на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов в 2021 году (приложение № 3).

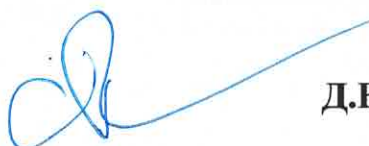
3. Разместить 24 сентября 2021 года объявление о проведении конкурса на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

4. Определить срок приема заявок на участие в конкурсе: с 24 сентября 2021 года по 25 октября 2021 года.

5. Ответственным за исполнение приказа назначить консультанта управления по взаимодействию со СМИ Звягину М.Н.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. министра



Д.В. Пушин

**Положение
о проведении конкурса на соискание грантов в форме субсидий из
областного бюджета средствам массовой информации Мурманской
области на реализацию медиапроектов в 2021 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения конкурса на соискание грантов в форме субсидий (далее – гранты) средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится Министерством информационной политики Мурманской области (далее – Министерство) в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 01.03.2019 № 99-ПП (ред. от 20.04.2021) «О порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов».

1.3. Гранты предоставляются в рамках мероприятий государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество» на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП, с целью финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией медиапроектов, средств массовой информации Мурманской области.

1.4. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе главным распорядителем бюджетных средств – Министерством информационной политики Мурманской области. Определение объема грантов и их предоставление осуществляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству информационной политики Мурманской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Гранты на реализацию медиапроектов предоставляются победителям конкурсного отбора. Порядок проведения конкурсного отбора определен в разделе 6 настоящего Положения.

1.6. В рамках данного конкурса под **медиапроектом** понимается комплекс мероприятий, направленных на информирование населения по тематическому направлению, определенному в разделе 2 Положения.

Под **тематическим направлением** понимается конкретная тема, предложенная для информационного освещения в ходе реализации медиапроекта.

2. Тематика медиапроектов, количество и размеры предоставляемых грантов

В рамках конкурса предусмотрено следующее тематическое направление: **«На Севере – жить» – социально-экономическое развитие муниципалитетов Мурманской области.**

В рамках данного тематического направления предусмотрено освещение одной или нескольких тем из числа предложенных:

- «На Севере жить. Малая родина» – история, выдающиеся жители и перспективы развития муниципального образования Мурманской области;
- «На Севере жить. Философия гостеприимства» – перспективы развития туризма в муниципальном образовании Мурманской области;
- «На Севере жить. Культурное достояние» – культурное многообразие в муниципальном образовании Мурманской области: уникальные мастера и события, традиции и искусство;
- «На Севере жить. Лица» – портреты жителей муниципального образования Мурманской области, связь их характеров и судеб с Севером;
- «На Севере жить и учиться» – успехи и достижения в учебе детей и молодежи, проживающих в муниципальном образовании Мурманской области;
- «На Севере жить и учить» – развитие системы образования в муниципальном образовании Мурманской области, работающие там талантливые педагоги, учителя – участники кадровых проектов;
- «На Севере жить. Инициатива» – яркие инициативы жителей муниципального образования Мурманской области и их воплощение;
- «На Севере жить. Волонтеры» – акции и инициативы волонтерских организаций, представленных в муниципальном образовании Мурманской области.

По предложенной тематике в рамках конкурса может быть определено не более 7 (семи) победителей. Размер каждого гранта определяется конкурсной комиссией с учетом сметы расходов участника конкурсного отбора на выполнение его проекта, но не может превышать 239 000 (Двухсот тридцати девяти тысяч) рублей 00 коп.

3. Требования к участникам отбора и средствам массовой информации, задействованным в реализации медиапроекта

3.1. Участниками отбора могут выступать юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности

(за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений), индивидуальные предприниматели, являющиеся редакциями, издателями или учредителями зарегистрированного средства массовой информации.

3.2. Участники отбора (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе, должны соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Мурманской области;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Мурманской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, члене коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора,

являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация об участнике отбора.

3.3. Участники отбора – бюджетные или автономные учреждения предоставляют согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных организаций, на их участие в конкурсе, оформленное на официальном бланке учредителя.

3.4. Средства массовой информации, задействованные в реализации медиапроекта, должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие свидетельства о регистрации средства массовой информации или выписки из реестра зарегистрированных средств массовой информации в соответствии с Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- распространение (вещание) на территории всей Мурманской области или на территории отдельных муниципалитетов Мурманской области;
- не должны являться рекламными и эротическими изданиями;
- не должны иметь в составе учредителей религиозных объединений, политических партий и политических общественных движений.

4. Требования к медиапроектам

4.1. Медиапроект, направляемый для участия в конкурсе, должен быть реализован в период с момента заключения соглашения между организатором конкурса и получателем гранта по 1 декабря 2021 года.

4.2. Получатель гранта берет на себя обязательство по достижению в ходе реализации медиапроекта следующих показателей результата предоставления гранта в форме субсидии:

- подготовка не менее 3 (трех) не существовавших ранее и не являющихся идентичными информационных материалов, объединенных конкретной темой. Под информационным материалом понимается созданный любым способом, в любой форме и с использованием любых средств интеллектуальный продукт, направленный на информирование неопределенного круга лиц по конкретной теме;
- использование при распространении материалов медиапроекта и его продвижении возможностей не менее 1 (одной) социальной сети с количеством подписчиков не менее 1 000 (Одной тысячи) человек;
- привлечение в ходе реализации медиапроекта на возмездной или безвозмездной основе не менее 2 (двух) экспертов по выбранной теме. Под

экспертом понимается квалифицированный специалист, дающий пояснения по вопросам, требующим специальных познаний.

5. Сроки и порядок приема заявок на участие в конкурсе

5.1. Срок приема заявок на участие в конкурсе: с _24 сентября 2021 года по 25 октября 2021 года.

5.2. Не позднее 24 сентября 2021 года Министерство размещает информацию о проведении конкурса, включающую положение о проведении конкурса и положение о конкурсной комиссии, на своем официальном сайте в сети Интернет (<https://mininform.gov-murman.ru>), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

5.3. Участники отбора направляют для участия в конкурсе в Министерство следующий комплект документов:

- заявку на участие в конкурсе по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Положению;
- описание медиапроекта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Положению;
- смету расходов на выполнение медиапроекта с указанием размера запрашиваемой суммы по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Положению;
- копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора, или нотариально заверенные копии;
- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора, заверенную подписью и печатью (при наличии) участника отбора;
- копию документа (документов), подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени участника отбора при проведении конкурсного отбора, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии) участника отбора;
- копию свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, подписанную руководителем (индивидуальным предпринимателем) и заверенную печатью (при наличии) участника отбора;
- копию свидетельства о регистрации СМИ, задействованного в реализации проекта, или выписку из реестра зарегистрированных средств массовой информации. Регистрация должна быть осуществлена не менее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе;
- в случае если в реализации проекта задействованы телеканалы и (или) радиоканалы – копию действующей лицензии на осуществление вещания в рамках средств массовой информации, задействованных в реализации проекта;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

- подтверждение отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Мурманской области по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Положению;

- для участников отбора – индивидуальных предпринимателей: подтверждение из органов Федеральной налоговой службы о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе;

- для участников отбора – юридических лиц: подтверждение о ненахождении в процессе реорганизации, ликвидации, банкротств по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Порядку;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсным отбором по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Положению;

- согласие участников отбора и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, – Министерством – и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Порядку;

- для участников отбора, являющихся муниципальными учреждениями, – согласие (разрешение) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных организаций, на участие их в конкурсе, оформленное на официальном бланке учредителя.

По усмотрению участника отбора к заявке может прилагаться дополнительная информация, относящаяся к медиапроекту.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений.

5.4. Каждый участник отбора может подать не более одной заявки.

5.5. Заявки на участие в конкурсе принимаются в Министерстве по адресу: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75 (пропускная система). Телефон: (8152) 486-524, 486-266. Документы представляются участником конкурса лично либо по почте. Заявки регистрируются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в порядке очередности поступления.

5.6. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

5.7. Представленные участниками отбора заявки (включая отдельные документы, входящие в состав заявок) участникам отбора не возвращаются, кроме заявок, отозванных участниками в порядке, определенном пунктом 5.6 настоящего Положения.

5.8. Консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) по телефону (8152) 486-524.

6. Порядок рассмотрения заявок и проведения конкурсного отбора

6.1. Заседание конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 8 ноября 2021 года.

6.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, определенным настоящим Положением.

6.3. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора, медиапроектов или СМИ, задействованных в реализации медиапроектов, требованиям, установленным настоящим Положением;
- недостоверность представленной участником отбора информации;
- непредоставление или предоставление неполного комплекта документов, несоответствие предоставленных документов требованиям, указанным в настоящем Положении;
- поступление заявки после окончания срока приема заявок;

- несоответствие медиапроекта тематике, определенной настоящим Положением.

Возврат отклоненной заявки соискателю не осуществляется.

6.4. Проекты участников отбора, заявки которых были признаны соответствующими необходимым требованиям, конкурсная комиссия оценивает по 5-балльной системе по каждому из следующих критериев:

- соответствие медиапроекта выбранному тематическому направлению;
- творческие характеристики медиапроекта;
- качество проработки медиапроекта;
- использование возможностей социальных сетей при распространении аудиовизуальных материалов медиапроекта и его продвижении;
- количество участников сообществ в социальных сетях, задействованных в распространении материалов медиапроекта и его продвижении;
- целесообразность соотношения затрат и результатов медиапроекта;
- доля финансирования за счет собственных (привлеченных) средств от общей суммы затрат на финансирование медиапроекта.

Оценку по каждому критерию образует сумма оценок всех членов конкурсной комиссии. Итоговую оценку участника отбора образует сумма оценок по всем критериям.

Победителями признаются участники отбора, проектам которых присвоено наибольшее количество баллов. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

6.5. В случае отсутствия заявок на участие в конкурсном отборе или в случае отказа в допуске к участию в конкурсе всем участникам отбора, подавшим заявки, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

6.6. В случае подачи единственной заявки, соответствующей заявленным требованиям, определенным настоящим Положением, и набравшей по результатам оценки конкурсной комиссией не менее 70% от максимально возможного количества баллов, соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии заключается с участником отбора, подавшим такую заявку.

6.7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель конкурсной комиссии, секретарь и все члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии, в течение 5 (пяти) календарных дней после принятия решения конкурсной комиссией.

На основании решения конкурсной комиссии в течение 3 (трех) календарных дней с момента подписания протокола заседания конкурсной комиссии организатор конкурса издает приказ о результатах конкурса,

содержащий перечень победителей конкурса, наименования медиапроектов с указанием размеров предоставляемых грантов. Перечень размещается в течение 5 (пяти) календарных дней со дня утверждения результатов конкурса на официальном сайте организатора конкурса в сети Интернет (<https://mininform.gov-murman.ru>), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

Участники отбора уведомляются о результатах конкурса в течение 10 (десяти) дней со дня их утверждения.

7. Условия, порядок предоставления и использования грантов, контроль за использованием грантов

7.1. Условием предоставления гранта является признание участника отбора победителем конкурса – получателем гранта.

7.2. Размер гранта, предоставляемого победителю конкурсного отбора, рассчитывается по формуле:

$$РГ = \sum p - \sum нр, \text{ где:}$$

РГ – размер гранта, предоставляемого победителю конкурсного отбора;

$\sum p$ – сумма расходов, указанная участником конкурсного отбора в смете расходов в конкурсной заявке;

$\sum нр$ – сумма расходов в смете участника конкурсного отбора, признанных конкурсной комиссией необоснованными.

7.3. Обязательными условиями предоставления грантов являются:

- согласие получателей грантов в форме субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- наличие у грантополучателей, являющихся муниципальными учреждениями, согласия (разрешения) органа, осуществляющего функции и

полномочия учредителя в отношении данных организаций, на участие их в конкурсе, оформленного на официальном бланке учредителя.

7.4. Гранты могут быть использованы только на осуществление следующих расходов, связанных с реализацией медиапроекта:

- выплату творческих гонораров штатным и внештатным сотрудникам, задействованным в реализации медиапроекта, за работу по заявляемому проекту; оплату услуг экспертов и специалистов, привлекаемых на условиях договоров гражданско-правового характера в связи с реализацией мероприятий; выплату авторского вознаграждения; начисления на оплату труда;

- расходов на служебные командировки сотрудников, задействованных в реализации медиапроекта, в том числе расходов по проезду воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом по следующим нормам: воздушным транспортом – по тарифу экономического класса; морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров; железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения; автомобильным транспортом – в автотранспортных средствах общего пользования (автобусах всех типов) междугородного и пригородного сообщений;

- оплату аренды помещений (в том случае, если помещение арендуется исключительно в целях реализации медиапроекта);

- оплату аренды автотранспортных средств (в том случае, если транспортные средства используются исключительно в целях реализации медиапроекта);

- расходов на приобретение компьютерного оборудования, программного обеспечения для реализации медиапроекта, но не более 30 % от общей суммы проекта;

- расходов на размещение материалов медиапроекта в телевизионном и радиоэфире;

- расходов на приобретение газетной бумаги, оплату типографских услуг, необходимых для реализации медиапроекта;

- расходов на оплату создания и (или) технической поддержки портала (сайта) медиапроекта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оплату хостинга, а также на создание страницы медиапроекта в социальных сетях;

- расходов на оплату видео-, фотоуслуг и печатно-множительных работ, необходимых для реализации медиапроекта, а также на приобретение необходимых аудио-, видео- и фотоматериалов, прав на их использование;

- расходов на оплату услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения, а также обеспечение

прямой онлайн-трансляции, телетрансляции мероприятий медиапроекта (в том числе расходы на аренду технического, технологического и (или) иного оборудования);

- расходов на приобретение (аренду) реквизита, декораций;
- расходов на аренду оборудования, необходимого для реализации медиапроекта.

7.5. Основанием для предоставления гранта является заключаемое между организатором конкурса и получателем гранта соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, в котором предусматриваются:

- целевое назначение гранта;
- срок предоставления гранта;
- размер гранта;
- срок расходования гранта;
- порядок и сроки перечисления гранта;
- согласие получателей грантов в форме субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
- сроки и форма представления отчета об использовании средств гранта;
- порядок и сроки возврата в областной бюджет получателем гранта средств гранта в случае нарушения целей и условий предоставления гранта и в случае возврата остатка средств гранта, не использованного в отчетном финансовом году.

В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, при согласии обеих сторон

на новые условия в Соглашение вносятся изменения, при недостижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

7.6. Подписание соглашения с получателем гранта осуществляется организатором конкурса в течение 30 календарных дней со дня утверждения результатов конкурса. Организатор конкурса направляет проект соглашения победителю конкурса заказным почтовым отправлением с уведомлением или передает победителю конкурса (представителю победителя конкурса) под роспись в течение 14 календарных дней со дня утверждения результатов конкурса. Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине получателя гранта, организатор конкурса направляет получателю гранта уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

7.7. Организатор конкурса в сроки, установленные в соглашении, но не превышающие 30 дней с момента заключения соглашения, перечисляет грант получателям гранта на следующие расчетные счета:

- индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – на расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;
- бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);
- автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

7.8. Гранты используются исключительно на цели, связанные с выполнением проектов, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Положения.

7.9. Получатели грантов не вправе самостоятельно изменять назначение статей расходов, предусмотренных сметой расходов на выполнение проекта. В случае нарушения целей и условий предоставления гранта соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

7.10. На основании предоставленного получателем гранта отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, организатор конкурса осуществляет оценку достижения получателем гранта показателей результата предоставления субсидии, указанных в пункте 4.2. В случае недостижения показателей результата предоставления гранта в форме субсидии объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в текущем году, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{ш}} = (1 - \text{Фзн} \div \text{Пзн}) \times \text{РГ} \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{ш}}$ – объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

Фзн – фактическое (достигнутое) значение показателя результата предоставления субсидии;

Пзн– плановое значение показателя результата предоставления субсидии;

РГ – размер гранта, предоставленного получателю.

7.11. Главный распорядитель бюджетных средств – Министерство информационной политики Мурманской области – и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

7.12. В целях осуществления контроля за целевым использованием гранта получатель гранта обязан представить организатору конкурса отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Мурманской области, в том числе с приложением документов, подтверждающих использование субсидии и достижение показателей результативности использования субсидии.

В качестве подтверждения произведенных расходов к отчету в обязательном порядке прикладываются договоры, заключенные с юридическими или физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также платежные документы, акты выполненных работ, накладные либо иные документы, полученные от юридических или физических лиц и индивидуальных предпринимателей, подтверждающие оказание услуг, поставку товаров или осуществление работ, а также документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Положением.

В случае отклонения от плановых значений показателей результативности использования субсидии в отчете о достижении значений показателей результативности использования субсидии должна быть отражена информация о причинах указанного отклонения.

Сроки и формы представления получателем гранта указанной отчетности устанавливаются соглашением, заключаемым между организатором конкурса и получателем гранта.

7.13. Гранты подлежат расходованию до 6 декабря 2021 года.

Неиспользованный остаток средств гранта подлежит возврату грантополучателем на лицевой счет грантодателя в течение 10 календарных дней со дня завершения срока расходования гранта, но не позднее 20 декабря 2021 года.

7.14. Получатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством за своевременное и целевое использование бюджетных средств. В случае нарушения целей и условий предоставления гранта соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

В случае выявления фактов нарушения целей и условий предоставления грантов, а также в случае недостижения получателем гранта

показателей результата предоставления субсидии получатель гранта осуществляет возврат средств гранта в областной бюджет в следующем порядке:

1) организатор конкурса в 10-дневный срок со дня выявления нарушения целей и условий предоставления гранта направляет получателю гранта требование о возврате гранта с указанием суммы, подлежащей возврату;

2) получатель гранта в течение 10 дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет организатора конкурса указанную сумму;

3) в случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о проведении
конкурса на соискание грантов в
форме субсидий из областного
бюджета средствам массовой
информации Мурманской области
на реализацию медиапроектов в
2021 году

Форма №1

**Заявка на участие в конкурсе на соискание грантов в форме субсидий из
областного бюджета средствам массовой информации Мурманской
области на реализацию медиапроектов в 2021 году**

(наименование соискателя)

заявляет о своем участии в конкурсе на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов в 2021 году.

1. Полное наименование участника отбора _____
2. Сокращенное наименование участника отбора _____
3. Руководитель соискателя:
ФИО _____
Должность _____
На основании чего действует _____
4. Юридический адрес соискателя _____
5. Почтовый адрес соискателя: _____
6. Контактные телефоны: _____
7. Банковские реквизиты _____
8. Адрес электронной почты _____
9. Название медиапроекта, на реализацию которого запрашивается грант _____

Подтверждаем актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки, отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства, и персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных.

Дата заполнения заявки _____
(день, месяц, год)

Руководитель организации-соискателя _____
(подпись)

М.П.

Приложение №2
к Положению о проведении
конкурса на соискание грантов в
форме субсидий из областного
бюджета средствам массовой
информации Мурманской области
на реализацию медиапроектов в
2021 году

Форма №2

Описание проекта

1. Суть проекта _____

2. План реализации проекта _____

3. Гарантированное количество информационных материалов, созданных в рамках проекта (с примерным кратким описанием) _____

4. Средства массовой информации, задействованные в реализации медиапроекта, с указанием гарантированного количества публикаций материалов медиапроекта в каждом из них _____

5. Социальные сети, которые планируется задействовать при распространении материалов проекта и его продвижении, с указанием количества подписчиков каждого сообщества на дату подачи заявки.

5. Финансирование проекта:

Общий бюджет проекта _____ (руб.)

Запрашиваемая сумма _____ (руб.)

Имеющиеся средства _____ (руб.)

Подтверждаем отсутствие в представленном медиапроекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства.

Дата заполнения заявки _____
(день, месяц, год)

Руководитель организации-соискателя _____
(подпись)

М.П.

Приложение №3
к Положению о проведении
конкурса на соискание грантов в
форме субсидий из областного
бюджета средствам массовой
информации Мурманской области
на реализацию медиапроектов в
2021 году

Форма №3

Смета расходов на выполнение проекта

№ п/п	Статья расходов	Кол-во единиц с указанием единицы измерения	Стоимость единицы	Общая сумма	В том числе:		Расшифровка структуры расходов и обоснование целесообразности затрат (для обеспечения какой деятельности по медиапроекту необходим данный вид расходов, почему именно в таком объеме)
					Запраш иваемая сумма субсиди и	Размер софинансир ования	
1	Выплата творческих гонораров штатным и внештатным сотрудникам; оплата услуг экспертов и специалистов, привлекаемых на условиях договоров гражданско-правового характера; выплата авторского вознаграждения						
2	Начисления на оплату труда (____%)						
3	Расходы на						

	служебные командировки сотрудников, задействованных в реализации медиапроекта (расшифровать)						
4	Оплата аренды помещений (расшифровать)						
5	Оплата аренды автотранспортных средств (расшифровать)						
6	Расходы на приобретение компьютерного оборудования, программного обеспечения						
7	Расходы на размещение материалов медиапроекта в телевизионном и радиоэфире						
8	Расходы на приобретение газетной бумаги, оплату типографских услуг						
9	Расходы на оплату создания и (или) технической поддержки портала (сайта) медиапроекта в сети Интернет, оплату хостинга, на создание страницы медиапроекта в социальных сетях						
10	Расходы на оплату видео-, фотоуслуг и						

	печатно-множительных работ, на приобретение аудио-, видео- и фотоматериалов, прав на их использование						
11	Расходы на оплату услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения, а также обеспечение прямой онлайн-трансляции, телетрансляции мероприятий медиапроекта (в том числе расходы на аренду технического, технологического и (или) иного оборудования						
12	Расходы на приобретение (аренду) реквизита, декораций						
13	Расходы на аренду оборудования						
Итого							

Дата заполнения заявки _____
(день, месяц, год)

Руководитель организации-соискателя _____
(подпись)

М.П.

Приложение №4
к Положению о проведении
конкурса на соискание грантов в
форме субсидий из областного
бюджета средствам массовой
информации Мурманской области
на реализацию медиапроектов в
2021 году

Форма № 4

(наименование соискателя)

Подтверждаем согласие с условиями и порядком проведения конкурса, требованиями к документам, необходимым для участия в конкурсе, определенными:

- Положением о проведении конкурса на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов в 2021 году, утвержденным приказом Министерства информационной политики Мурманской области от 24.09.2021 №84;

- Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 01.03.2019 №99-ПП (ред. от 20.04.2021).

Подтверждаем отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на _____ (первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки).

Для получателей субсидии – юридических лиц: Подтверждаем, что _____ *(наименование получателя субсидии – юридического лица)* не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства по состоянию на _____ (первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки).

Для получателей субсидии – индивидуальных предпринимателей: Подтверждаем, что _____ *(наименование получателя субсидии – индивидуального предпринимателя)* не прекратил деятельность в качестве

индивидуального предпринимателя по состоянию на _____
(первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки).

Подтверждаем, что _____ (*наименование получателя субсидии*) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____ (*наименование получателя субсидии*), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Даем согласие на осуществление Министерством информационной политики и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии _____ (*наименование получателя субсидии, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии*).

Дата заполнения заявки _____
(день, месяц, год)

Руководитель организации-соискателя _____
(подпись)

М.П.

Приложение №2
к приказу Министерства
информационной
политики
Мурманской области
от 24.09.2021 № 84

**Положение о конкурсной комиссии
по проведению конкурса на соискание грантов в форме субсидий из
областного бюджета средствам массовой информации Мурманской
области на реализацию медиапроектов в 2021 году**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует работу конкурсной комиссии по проведению конкурса на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов в 2021 году (далее – конкурсная комиссия), проводимого Министерством информационной политики Мурманской области (далее – Министерство).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, а также настоящим Положением.

3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

4. Конкурсная комиссия может формироваться из представителей Министерства, иных органов исполнительной власти Мурманской области, членов Правительства Мурманской области, средств массовой информации (не являющихся участниками Конкурса), общественных объединений (не являющихся участниками Конкурса), членов Объединенного Общественного совета при Министерстве внутренней политики Мурманской области и Министерстве информационной политики Мурманской области.

5. Каждая заявка на участие в конкурсе рассматривается каждым членом конкурсной комиссии.

6. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, ведет заседание, утверждает принимаемые конкурсной комиссией решения, утверждает протокол заседания конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя его функции и права переходят к заместителю председателя конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии, ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

7. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе. Каждый член конкурсной комиссии

обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

8. Конкурсная комиссия рассматривает медиапроекты, признанные соответствующими заявленным требованиям, по 5-балльной системе по каждому из критериев, определенных Положением о проведении конкурса на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета средствами массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов в 2021 году, утвержденным приказом Министерства информационной политики Мурманской области.

По итогам рассмотрения проектов члены конкурсной комиссии заполняют оценочную ведомость. Оценочные ведомости направляются секретарю конкурсной комиссии.

9. На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии определяются победители.

10. На заседании конкурсной комиссией принимается решение о предоставлении грантов или об отказе в предоставлении грантов, размере грантов.

11. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее двух третьих ее членов.

12. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель или (в случае его отсутствия) заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и все члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

13. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании. Решения являются окончательными и пересмотру не подлежат.

14. Члены конкурсной комиссии не имеют право разглашать информацию о решениях конкурсной комиссии до официального объявления результатов конкурса.

Приложение №3
к приказу Министерства
информационной
политики
Мурманской области
от 24.09.2021 № 84

**Система оценки заявок, поданных на конкурс
на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета
средствам массовой информации Мурманской области
на реализацию медиапроектов в 2021 году**

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	0 баллов	3 балла	5 баллов
Соответствие медиапроекта выбранному тематическому направлению	Соответствие медиапроекта выбранному тематическому направлению выглядит неубедительно	Медиапроект соответствует выбранному тематическому направлению не в полной мере, связан только с отдельными аспектами заявленной проблематики	Медиапроект полностью соответствует выбранной теме, раскрывает ее с различных сторон
Творческие характеристики проекта	Проект недостаточно выразителен, идея в целом не привлечет внимание целевой аудитории	Проект в целом выразителен, вместе с тем подход к решению поставленных задач является стандартным и не в полной мере способен привлечь внимание целевой аудитории	Проект отличается художественная выразительность, авторская индивидуальность, используется интересный подход к решению поставленных задач, используются новые технические и содержательные методы реализации, идею проекта отличает креативность, он способен привлечь

			внимание целевой аудитории
Качество проработки медиапроекта	Замысел проекта изложен нечетко. Отсутствует конкретный план реализации медиапроекта. Мероприятия не вполне соответствуют сформулированным задачам проекта	Замысел проекта изложен четко, но вместе с тем отсутствует детальный план его реализации.	Замысел проекта изложен четко и обстоятельно. Представлен детальный план реализации проекта. Мероприятия в полной мере соответствуют задачам медиапроекта.
Использование возможностей социальных сетей при распространении материалов проекта и его продвижении	- <i>В соответствии с п.4.2 Положения получатель гранта берет на себя обязательство по использованию при распространении материалов медиапроекта и его продвижении возможностей не менее 1 (одной) социальной сети</i>	Используются возможности одной социальной сети	Используются возможности нескольких социальных сетей
Количество участников сообществ в социальных сетях, задействованных в распространении материалов проекта и его продвижении (в случае, если в распространении проекта задействованы несколько	- <i>В соответствии с п.4.2 Положения получатель гранта берет на себя обязательство по использованию при распространении материалов медиапроекта и его продвижении возможностей не менее 1 (одной) социальной сети с количеством подписчиков не менее 1 000 человек</i>	От 1 000 до 10 000 подписчиков	Более 10 000 подписчиков

социальных сетей, оценивается сообщество, имеющее наибольшее число подписчиков)			
Целесообразность соотношения затрат и результатов проекта	Бюджет обоснован плохо	Затраты соответствуют масштабу проекта, но некоторые позиции сметы кажутся завышенными или необязательными	Бюджет выглядит убедительным и адекватным, запланированные затраты обоснованы и оправданы
Доля финансирования за счет собственных (привлеченных) средств от общей суммы затрат на финансирование медиапроекта	Финансирование за счет собственных средств отсутствует	Менее 15%	15% и более