



Правительство
Мурманской области

**Творческий конкурс для журналистов и блогеров
Мурманской области**

**«Север на уровне сердца»:
оформление заявки**

**Конкурс проводит орган государственной власти:
правила и отчетность очень строгие. Регламентируется:**

1. Основные правила участия – в Положении. Утверждено Постановлением Правительства Мурманской области № 556-ПП от 15.07.2022 в которое трижды внесены изменения: Постановлением №275-ПП от 11.04.2023, Постановлением №545-ПП от 12.08.2024, Постановлением №394-ПП от 04.06.2025.
2. Ежегодные приказы регионального Мининформа о проведении конкурса определяют период приема заявок; конкурсный период; темы и номинации; сумму премии.
3. Приказы о конкурсной комиссии определяют ее состав, правила работы и процедуру оценки; Приказы об итогах с именами победителей подтверждают право на премию.

Подготовка – весной и летом. Основной блок – осенью и зимой.



1. Подготовка: формирование тем и номинаций, выпуск НПА.



2. Сбор работ: объявление старта, прием заявок. Конкурсант может получить отказ за несоответствие условиям документов или материалов.

Работа конкурсной комиссии: выпуск НПА, проверка работ, очное заседание и выставление итоговых оценок, выявление победителей, протокол.



3. Награждение: выпуск приказа о победителях, подготовка документов для выплаты премии, подготовка церемонии награждения, проведение церемонии, вручение наград и выплата премий.

ЧТО ЗАВИСИТ ОТ КОНКУРСАНТА:



Формирование хорошей заявки и сбор пакета документов

1. Определиться с темой (о чем материал) и номинацией (в каком направлении или жанре создан) и проверить, что материал не только интересный и яркий, но и соответствует указанным в приказе на этот год.
2. Проверить, что конкурсные материалы опубликованы в пределах конкурсного периода, определенного приказом. В 2025 году: с 1 января по 31 августа.
3. Приложить все нужные документы сразу и в тех форматах, которые указаны в Положении.
4. Успеть подать заявку в сроки приема работ, определенные приказом. В 2025 году: с 1 по 30 сентября
5. Формы документов скачиваем по ссылкам, которые будут указаны в объявлении о конкурсе.
НЕ ИСПОЛЬЗУЕМ СТАРЫЕ.

Меняются ежегодно. Актуальные – в ежегодном приказе Мининформа!



**Лучшая
телепрограмма
(сюжет)**



**Лучшая
радиопрограмма
(сюжет)**



**Лучшая
печатная
публикация**



**Лучшая публикация
в сетевом издании
и на новостном сайте**



**Лучшая
публикация
в блоге**



**Лучшая
операторская
работа**



**Лучший
фоторепортаж**



Один участник может подать одну работу

Меняются ежегодно. Актуальные – в ежегодном приказе Мининформа!

- 1. На Севере – жить.** Материалы о проектах, реализованных в Мурманской области в рамках стратегического плана, программы реновации ЗАТО, концепции опорных городов Арктики, программ благоустройства, в том числе в рамках инициативного бюджетирования проектов северян.
- 2. На Севере – герои.** Материалы о земляках, проявивших мужество и героизм, в том числе материалы о женах героев СВО.
- 3. На Севере – трудиться.** Материалы о людях, которые вносят ежедневный вклад в развитие региона.
- 4. На Севере – семья.** Материалы о людях и проектах, укреплении традиционных ценностей.
- 5. Курс на Север:** материалы о людях, которые переехали жить и работать в Мурманскую область.
- 6. На Севере – помогать.** Материалы о добровольческих инициативах и проектах, работе фондов и организаций.
- 7. На Севере – учиться.** Материалы о развитии системы образования и профессиях, которые можно получить в Мурманской области.
- 8. На Севере – твой шанс.** Материалы о развитии предпринимательства в регионе и арктических преференциях.
- 9. Север начинается с меня:** проекты, инициативы, возможности для молодежи Кольского Заполярья (для участников в возрасте от 14 до 17 лет включительно).

С МАТЕРИАЛОМ ОПРЕДЕЛИЛИСЬ. А КАКИЕ НУЖНЫ ДОКУМЕНТЫ?



- формат .TXT
и скан подписанной
загружаем **на облако**



ЗАЯВКА

заполняет и подписывает
участник



- оригинал с подписью
прикладываем в
бумажный комплект

**Не забудьте
указать:**

- ✓ гиперссылку на опубликованный материал;
- ✓ псевдоним, соавторов;
- ✓ верные контакты;
- ✓ если участвует ребенок – в заявке его данные.

С МАТЕРИАЛОМ ОПРЕДЕЛИЛИСЬ. А КАКИЕ НУЖНЫ ДОКУМЕНТЫ?



- сканы
загружаем
на облако



ИНН, СНИЛС, ПАСПОРТ
(разворот с фото, прописка).

Для участника 14-17 лет –
свидетельство о рождении



- бумажные копии
прикладываем к
физическому пакету

Если в период конкурса изменяются каких-либо сведения – обязательно как можно скорее **предупредить организаторов и предоставить подтверждающие документы**. Свидетельство о заключении/расторжении брака, перемене фамилии, новые банковские реквизиты и тд.

С МАТЕРИАЛОМ ОПРЕДЕЛИЛИСЬ. А КАКИЕ НУЖНЫ ДОКУМЕНТЫ?



- формат .TXT и скан подписанного грузим **на облако**



ЗАЯВЛЕНИЕ
с расчетным
счетом



- оригинал с подписью прикладываем к **физическому пакету**



Убедитесь, что указываете актуальные данные счета: в случае победы именно на него будет переведена премия.
Для ребенка это может быть и счет его родителей, тогда заявление от их имени.

С МАТЕРИАЛОМ ОПРЕДЕЛИЛИСЬ. А КАКИЕ НУЖНЫ ДОКУМЕНТЫ?



- сканы
подписанных
грузим **на облако**



СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных



- оригиналы с
подписью
прикладываем к
физическому пакету



Для участника 14-17 лет – дополнительно согласие родителей.
По нашим формам.

А КАК ОФОРМЛЯТЬ КОНКУРСНЫЕ МАТЕРИАЛЫ?



- скан или макет в jpg или pdf грузим **на облако**.
- Кликабельную гиперссылку указываем в заявке (текстовый файл).
- Делаем скрины опубликованного материала, где хорошо видна дата и текст. Все грузим **на облако**.



ПЕЧАТНАЯ ПРЕССА



**БЛОГ
НОВОСТНОЙ САЙТ**



- оригинал газеты
Прикладываем к **физическому пакету**.
- заявку со ссылкой (подписанную) и распечатанные скрины материала прикладываем к **физическому пакету**.

А КАК ОФОРМЛЯТЬ КОНКУРСНЫЕ МАТЕРИАЛЫ?



- видео и скан-копию эфирной справки с подписью руководителя грузим на облако.



ВИДЕО

(номинации «телесюжет» и «операторская работа»)



- прикладываем к физическому пакету видео, записанное на диск или флешку и оригинал подписанной эфирной справки



Не более 60 минут; вес до 500 мб, форматы avi или mp4.
Представителям СМИ нужна эфирная справка.

А КАК ОФОРМЛЯТЬ КОНКУРСНЫЕ МАТЕРИАЛЫ?



- файлы грузим
на облако.



ФОТОРЕПОРТАЖ



- распечатанные (не на фотобумаге)
или записанные на диск
или флешку прикладываем к
физическому пакету.



Не менее двух снимков. Формат jpg. Соблюдаем логическую последовательность.

А КАК ОФОРМЛЯТЬ КОНКУРСНЫЕ МАТЕРИАЛЫ?



- файлы и скан-копию эфирной справки грузим **на облако**.



РАДИОПРОГРАММА



- оригинал подписанной эфирной справки и файлы программы, записанные на диск или флешку, прикладываем к **физическому пакету**.



До 60 минут. Формат mp3. Представителям СМИ нужна эфирная справка.

А КАК ОФОРМЛЯТЬ КОНКУРСНЫЕ МАТЕРИАЛЫ?



- ссылку **на облаке**
отправляем на почту
мининформа:
mininform@gov-murman.ru



СФОРМИРОВАННЫЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ



- комплект оригиналов
привозим в мининформ
или отправляем почтой
 (183006, г. Мурманск,
Ленина, 75, каб.215).



Следите за сроками: почтовое отправление мы должны получить
ДО ДАТЫ ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА РАБОТ



Правительство
Мурманской области

Спасибо за внимание!